



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

2011-2014
Београд, 10. јун 2014. године
документ је први пут објављен 14. јануара 2011. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	4
1.1. Основни подаци о државном органу.....	4
1.2. Основни подаци о Информатору о раду Агенције.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	6
2.1. Графички приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције.....	6
2.2. Наративни приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције.....	8
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	13
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	20
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	22
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	24
6.1. Одбор Агенције.....	26
6.2. Стручна служба Агенције.....	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	35
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	42
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	44
9.1. Одбор Агенције за борбу против корупције.....	44
9.2. Стручна служба Агенције за борбу против корупције.....	44
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	51
10.1. Одбор Агенције.....	51
10.2. Стручна служба Агенције.....	52
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	57
11.1. Одбор Агенције.....	57
11.2. Стручна служба Агенције.....	59
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	70
12.1. Буџет за 2014. годину.....	70
12.2. Буџет за 2013. годину.....	79
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	87
13.1. План јавних набавки за 2014. годину.....	87
13.2. Набавке у 2014. години на које се закон не примењује.....	89
13.3. Реализација набавки у 2014. години – закључени уговори.....	91
13.4. План јавних набавки за 2013. годину.....	92
13.5. Реализација набавки у 2013. години – закључени уговори.....	93
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	94
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	95
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	97
16.1. Финансијска средства.....	97
16.2. Канцеларијски простор.....	97
16.3. Опрема набављена из средстава Агенције за борбу против корупције.....	97
16.4. Опрема других власника.....	98
16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи.....	98
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	99
17.1. Папирна документација.....	99

17.2. Књиге и друге публикације.....	99
17.3. Чврсти дискови рачунара.....	100
17.4. Компакт дискови.....	100
17.5. УСБ уређаји.....	100
17.6. Меморијске и SIM картице.....	100
17.7. Фотографије.....	101
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	102
18.1. Информације у вези са применом закона из надлежности Агенције за борбу против корупције.....	102
18.2. Информација које су објављене на интернет презентацијама Агенције за борбу против корупције.....	103
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	105
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	107
20. 1. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....	109

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције израђен тако да се из наслова у садржају, коришћењем функције (*ctrl+click to follow link*) може директно прећи на место које одговара одређеном наслову из садржаја.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

1.1. Основни подаци о државном органу



Агенција за борбу против корупције¹ је самосталан и независан државни орган, који за свој рад одговара Народној скупштини Републике Србије².

Агенција отклањајући узроке, ствара услове за изградњу интегритета органа јавне власти и функционера, а све у циљу јачања поверења грађана у институције и њене представнике.

Назив органа: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, 11000 Београд

Матични број: 17750763

Порески идентификациони број: 106106566

Радно време: 7:30 - 15:30 часова

Телефон: 011/4149 100

Телефакс: 011/4149 129

Електронска пошта: office@acas.rs

Интернет презентације: www.acas.rs и www.prijavikorupciju.rs

Друштвене мреже: www.facebook.com/acas.rs и [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)

¹ У даљем тексту: Агенција.

² У даљем тексту: Народна скупштина.

1.2. Основни подаци о Информатору о раду Агенције

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције³ је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја⁴ и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа⁵.

Информатор о раду садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора о раду је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Агенција у оквиру делокруга свога рада.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду: Татјана Бабић, директор Агенције за борбу против корупције⁶ у складу са тачком 8. Упутства.

Датум првог објављивања: 14. јануар 2011. године.

Датум последње измене или допуне: 10. јун 2014. године.

Информатор о раду доступан је и на интернет презентацији Агенције:

- Српски, ћирилица: http://www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/152.html
- Српски, латиница: http://www.acas.rs/sr_lat/component/content/article/41/152.html

Претходне верзије Информатора о раду доступне су на:

http://www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/39-aktuelnosti/1092-arhiva-informator-o-radu.html

Увид у Информатор о раду могуће је извршити у писарници на I спрату Агенције за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Заинтересована лица могу добити снимак електронског примерка Информатора о раду на медиј заинтересованог лица или на медиј органа, а изузетно могу добити штампану копију Информатора о раду или делова за које је лице заинтересовано, без накнаде трошкова.

³ У даљем тексту: Информатор о раду.

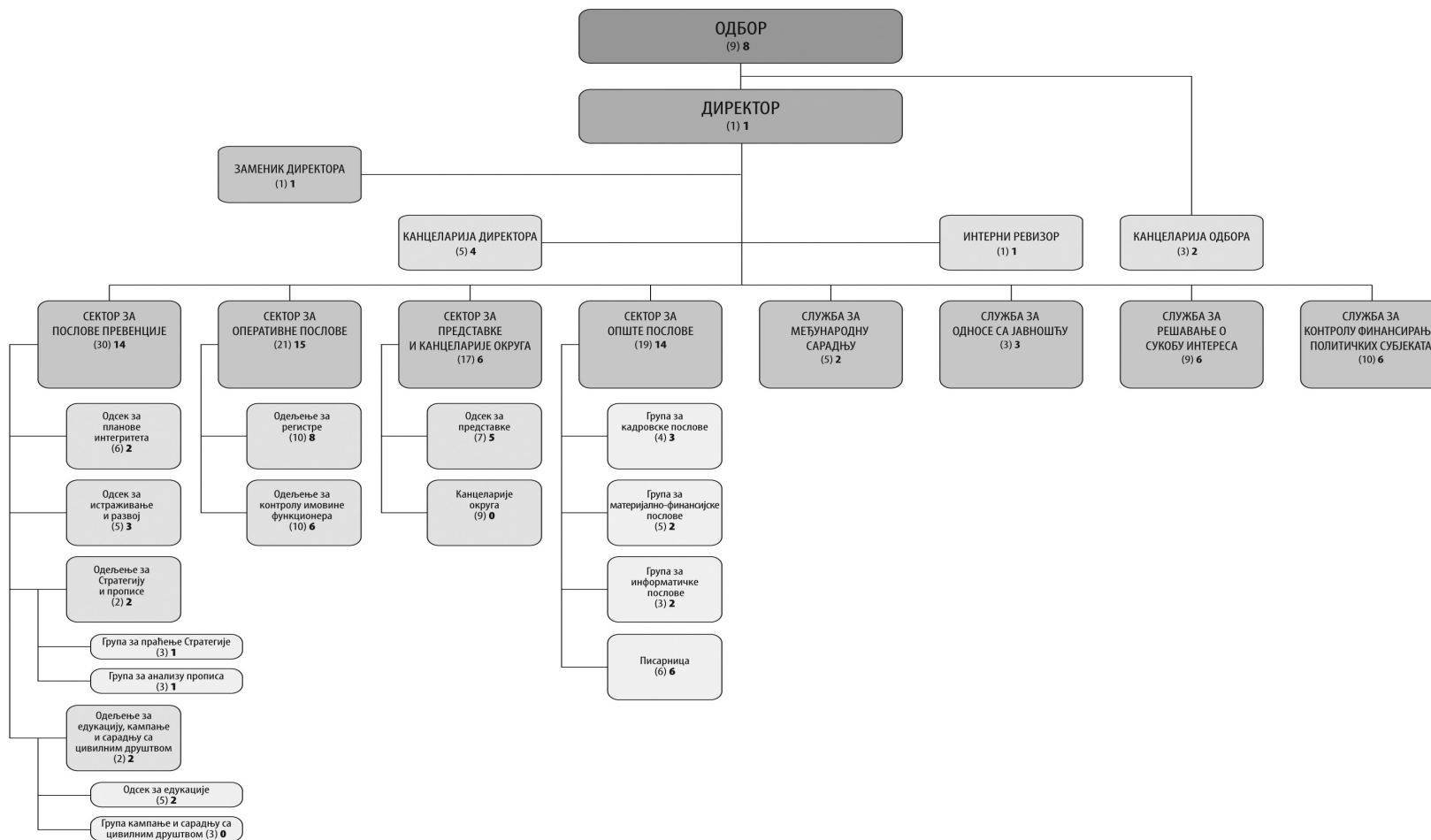
⁴ „Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10.

⁵ „Службени гласник РС“ бр. 68/10 од 21. септембра 2010. године. У даљем тексту: Упутство.

⁶ У даљем тексту директор.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције



* **Напомена:** У графичком приказу предвиђен број чланова Одбора и запослених у Агенцији означена су бројем у (загради), док је стварни број чланова Одбора и запослених у Агенцији на дан 10. јун 2014. године означен **масним бројевима**.

2.2. Наративни приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције

2.2.1. Одбор Агенције за борбу против корупције⁷

Чланом 6. Закона о Агенцији за борбу против корупције⁸ прописано је да су Одбор и директор органи Агенције.

Одбор има девет чланова који се бирају на период од четири године и могу бити изабрани највише два пута. Чланове Одбора бира Народна скупштина Републике Србије на основу предлога овлашћених предлагача: Административног одбора Народне скупштине; председника Републике; Владе; Врховног касационог суда; Државне ревизорске институције; Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, путем заједничког договора; Социјално-економског савета; Адвокатске коморе Србије и удружења новинара у Републици Србији, путем заједничког договора.

За члана Одбора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним одрагнима, има завршен факултет, најмање девет година радног искуства и није осуђено за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције члана Одбора. Законом о Агенцији прописано је да члан Одбора Агенције не може да буде члан политичке странке, односно политичког субјекта (члан 8. Закона о Агенцији).

Као лица изабрана од стране Народне скупштине, чланови Одбора нису државни службеници запослени у Агенцији⁹ и подлежу истим обавезама и забранама које се по Закону о Агенцији односе на функционере, изузев забране да „функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад“ (члан 30, став 1. Закона о Агенцији).

Тренутно, Одбор има осам чланова, зато што по истеку мандата претходних чланова није изабран нови члан кога Народној скупштини предлажу, заједничким договором, удружења новинара. Одбор Агенције чине:

- **проф. др Бранко А. Лубарда**, редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду, изабран на предлог Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (председник Одбора¹⁰);

⁷ У даљем тексту Одбор или Одбор Агенције.

⁸ „Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС и 112/13 - аутентично тумачење. У даљем тексту: Закон о Агенцији.

⁹ Чланом 2, став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08 и 104/09) прописано је да државни службеници нису народни посланици, председник Републике, судије Уставног суда, чланови Владе, судије, јавни тужиоци и друга лица која на функцију бира Народна скупштина или поставља Влада која према посебним прописима имају положај функционера, тако да се чланови Одбора нису државни службеници запослени у Агенцији.

¹⁰ На седници Одбора одржаној 17. априла 2013. године проф. др Бранко А. Лубарда изабран је за председника Одбора Агенције.

- **Злата Ђорђевић**, уредница дневног листа Блиц, изабрана је на предлог Владе (заменица председника Одбора);
- **проф. др Евица Петровић**, редовни професор Економског факултет Универзитета у Нишу, изабрана на предлог Државне ревизорске институције (чланица Одбора);
- **проф. др Драгана Коларић**, ванредни професор на Криминалистичко-полицијској академији у Београду, изабрана на предлог председника Републике (чланица Одбора¹¹);
- **проф. др Зоран Стојиљковић**, ванредни професор Факултета политичких наука Универзитета у Београду, изабран на предлог Административног одбора Народне скупштине (члан Одбора);
- **проф. др Божо Драшковић**, ванредни професор Београдске банкарске академије - Факултета за банкарство, осигурање и финансије Универзитета Унион у Београду, изабран на предлог Социјално-економског савета(члан Одбора);
- **Никола М. Станојевић**, пензионисани судија Врховног суда,изабран је на предлог Врховног касационог суда (члан Одбора);
- **Зоран Вујичић**, адвокат, изабран је на предлог Адвокатске коморе Србије (члан Одбора).

2.2.2. Стручна служба Агенције за борбу против корупције

Агенција има стручну службу којом руководи директор. На унутрашње уређење и систематизацију радних места у стручној служби Агенције примењују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама, осим уколико обављање одређених послова у Агенцији не захтева другачији начин организовања.

На основу члана 23. став 3. Закона о Агенцији директор, по прибављеном мишљењу Одбора Агенције, уз сагласност Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за борбу против корупције¹². Први Правилник о систематизацији добио је сагласност Одбора за правосуђе и управу Народне скупштине 29. јула 2009. године. Нови Правилник о систематизацији усвојен је у јулу 2011. године, а

¹¹ На седници Народне скупштине одржаној 25. јула 2013. године проф. др Драгана Коларић изабрана је за члана Одбора Агенције на предлог председника Републике.

¹² У даљем тексту: Правилник о систематизацији.

примењује се од 1. јануара 2012. године и доступан је на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/images/stories/Sistemizacija.pdf Систематизован број радних места у стручној служби Агенције је 123.

На дан 10. јун 2014. године у Агенцији запослено је 77 лица на неодређено време, што представља 61 одсто попуњених радних места, док су 3 лица запослена на одређено време. У Агенцији су ангажована лица и по другим основама и то:

- 5 лица по уговору о привременим и повременим пословима;
2 лица по уговор о делу.

РАДНИ/ УГОВОРНИ ОДНОС	ЖЕНЕ		МУШКАРЦИ	
	БРОЈ	ОДСТО	БРОЈ	ОДСТО
ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	54+1	73%	21+1	27%
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	2	67%	1	33%
УГОВОР О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА	3	60%	2	40%
УГОВОР О ДЕЛУ	/	0%	2	100%
УКУПНО	59+1	69%	26+1	31%

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена члановима Одбора и запосленима у Агенцији, наведени су у оквиру 12. поглавља Информатора о раду, стр. 60-72. у табелама на у којима је приказана реализација буџета.

ОДБОР/ДИРЕКТОР/ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА/ИНТЕРНИ РЕВИЗОР/УНУТРАШЊА ОРГ. ЈЕДИНИЦА	ИЗАБРАНО ЛИЦЕ	ПОЛОЖАЈ ГРУПА	ВИШИ САВЕТНИК	САМОСТ. САВЕТНИК	САВЕТНИК	МЛАЂИ САВЕТНИК	САМОСТ. САРАДНИК	САРАДНИК	МЛАЂИ САРАДНИК	РЕФЕРЕНТ	НАМЕ- ШТЕНИК	УКУПНО
Одбор	(9) 8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(9) 8
Директор	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Заменик директора	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Интерни ревизор	/	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ												(30) 14
Помоћник директора	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одсек за планове интегритета</i>												
	/	/	(2) 1	(2) 0	(1) 0	(1) 1	/	/	/	/	/	(6) 2
<i>Одсек за истраживање и развој</i>												
	/	/	(3) 3	(1) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 3
<i>Одељење за Стратегију и прописе</i>												
	/	/	(2) 2	/	/	/	/	/	/	/	/	(2) 2
- Група за праћење Стратегије												
	/	/	(1) 1	(1) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 1
- Група за анализу прописа												
	/	/	(2) 1	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	(3) 1
<i>Одељење за едукацију, кампање и сарадњу са цивилним друштвом</i>												
	/	/	(1) 1	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	(2) 2
<i>Одсек за едукације</i>												
	/	/	(1) 1	/	(1) 1	(3) 0	/	/	/	/	/	(5) 2
- Група за кампање сарадњу са цивилним друштвом												
	/	/	(1) 0	(1) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 0
СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ												(21) 15
Помоћник директора	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одељење за регистре</i>												
	/	/	(1) 1	/	(4) 2	/	/	/	/	(5) 5	/	(10) 8
<i>Одељење за контролу имовине функционера</i>												
	/	/	(5) 3	(3) 1	(2) 2	/	/	/	/	/	/	(10) 6
СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА												(17) 6
Помоћник директора	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одсек за представке</i>												
	/	/	(3) 2	(2) 2	(1) 0	/	/	(1) 1	/	/	/	(7) 5
<i>Канцеларије округа</i>												

	/	/	(3) 0	(3) 0	/	(3) 0	/	/	/	/	/	(9) 0
УНУТРАШЊА ОРГ. ЈЕДИНИЦА	ИЗБРАНО ЛИЦЕ	ПОЛОЖАЈ ГРУПА	ВИШИ САВЕТНИК	САМОСТ. САВЕТНИК	САВЕТНИК	МЛАЂИ САВЕТНИК	САМОСТ. САРАДНИК	САРАДНИК	МЛАЂИ САРАДНИК	РЕФЕРЕНТ	НАМЕ- ШТЕНИК	УКУПНО
СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ												(19)14
Помоћник директора	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
- Група за кадровске послове	/	/	(1) 1	(1) 1	/	/	/	(1) 0	/	(1) 1	/	(4) 3
- Група за материјално-финансијске послове	/	/	/	(2) 1	(1) 1	/	/	(2) 0	/	/	/	(5) 2
- Група за информатичке послове	/	/	/	(1) 0	/	/	/	(2)2	/	/	/	(3) 2
- Писарница	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(3) 3	(3) 3	(6) 6
КАНЦЕЛАРИЈА ОДБОРА												
	/	(1) 1	(2) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	(3) 2
КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА												
	/	(1) 1	(2) 1	/	/	/	/	/	/	(2) 2	/	(5) 4
СЛУЖБА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ												
	/	(1) 1	(2) 0	(1) 0	(1) 1	/	/	/	/	/	/	(5) 2
СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ												
		(1) 1	(1) 1	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	(3) 3
СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА												
		(1) 1	(4) 2	(4) 3	/	/	/	/	/	/	/	(9) 6
СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА												
		(1) 1	(2) 1	(4) 3	(3) 3	/	/	/	/	/	/	(10) 8
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У АГЕНЦИЈИ:	(2)2	(10) 10	(40) 24	(27) 11	(19) 12	(7) 1	/	(6) 3	/	(11) 11	(3) 3	(123+2) 75+2

* Напомена: У табеларном приказу предвиђен број чланова Одбора и запослених у Агенцији означена су бројем у (загради), док је стварни број чланова Одбора и запослених у Агенцији означен **масним бројевима**. Радна места директора и заменика директора, који према Правилнику о систематизацији нису део стручне Службе али су запослени у Агенцији, означена су *косим бројевима*.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Агенција за борбу против корупције има стручну службу којом руководи директор. Стручна служба помаже директору у вршењу његових надлежности и чине је четири сектора као основне унутрашње јединице. Послови за поједине области рада изван сектора обављају: четири службе, две канцеларије и интерни ревизор.

У Информатору о раду даје се опис послова који се обављају у појединим организационим јединицама закључно са нивоом сектора и самосталних унутрашњих јединица изван сектора. Опис послова за директора, односно заменика директора наведен је према одредбама Закона о Агенцији, а за све остале запослене према одредбама Правилника о систематизацији.

Директор:

Татјана Бабић¹³

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: office@acas.rs

Чланом 15. Закона о Агенцији прописано је да: „директор представља Агенцију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције, доноси одлуке о повреди овог закона и изриче мере, даје мишљења и упутства за спровођење овог закона, припрема годишњи извештај о раду Агенције, израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције, доноси опште и појединачне акте, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, спроводи одлуке Одбора Агенције и врши друге послове одређене законом“.

Заменик директора:

Владан Јоксимовић¹⁴

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: office@acas.rs

Агенција има заменика директора који, сходно члану 21. Закона о Агенцији, обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. У случају одсутности или спречености директора Агенције, заменик у потпуности мења директора Агенције. Заменик је овлашћен да обавља послове, односно руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције у вези са: поступањем по представкама правних и физичких лица; међународном сарадњом коју Агенција координира и остварује; праћењем Стратегије за борбу против корупције, анализама прописа, плановима интегритета, едукацијама, кампањама, сарадњом са цивилним друштвом и истраживањима; као и радно-правним правима и односима запослених у Агенцији¹⁵.

¹³ Јавни конкурс за избор директора Агенције објављен је у „Службеном гласнику РС“ бр. 110/12 од 20. новембра 2012. године. Једногласном одлуком Одбора Агенције од 21. јануара 2013. године Татјана Бабић изабрана је за директора Агенције.

¹⁴ Јавни конкурс за избор заменика директора Агенције објављен је у „Службеном гласнику РС“ бр. 11/13 од 1. фебруара 2013. године. Одлуком директора Агенције од 1. априла 2013. године Владан Јоксимовић изабран је за заменика директора.

¹⁵ Посебно овлашћење директора Агенције бр. 035-00-8/2013-01 од 15. маја 2013. године.

Секретар Одбора Агенције:

в. д. Валентина Шестовић

тел: 011/4149 102; факс: 011/4149 129

електронска пошта: valentina.sestovic@acas.rs

Руководи и организује рад у Канцеларији Одбора, планира, усмерава и надзире рад у канцеларији, обавља најсложеније послове из делокруга канцеларије; додељује непосредним извршиоцима послове и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад, обезбеђује да се све активности одвијају по плану, утврђеним приоритетима и благовремено и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; припрема седнице Одбора, координира рад чланова Одбора и води записнике о раду седнице Одбора; контролише нацрта одлука по жалбама и другим одлукама Одбора; врши потребне редакције нацрта тих одлука; стара се и одговоран је за формирање и чување архиве Одбора, остварује сарадњу са другим органима и организацијама у остваривању надлежности Одбора и обавља друге послове по налогу председника Одбора.

Шеф канцеларије директора:

в. д. Дејан Дамњановић

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: dejan.damnjanovic@acas.rs

Руководи и организује рад у канцеларији, планира, усмерава и надзире рад запослених у канцеларији; обезбеђује да се све активности у канцеларији одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; пружа стручну помоћ запосленима у канцеларији у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом канцеларије и целе стручне службе; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима, међународним организацијама, организацијама цивилног друштва и другим органима и организацијама за потребе директора и обавља друге послове по налогу директора.

Интерни ревизор:

Катарина Клара Дакић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 128

електронска пошта: katarina.klara.dakic@acas.rs

Планира и организује послове интерне ревизије, тестира анализира и оцењује све пословне функције и надлежности Агенције; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци, израђује стратешки план и оперативне планове и програме рада који су основи за реализацију функције интерне ревизије и прати извршење истих, израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије; припрема извештај о извршеној ревизији и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља директору и одговорном лицу субјекта ревизије и обавља посебне ревизије на захтев

директора или према потреби; обавља ревизију коришћења средстава Европске уније и других међународних организација и институција, прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, Централном јединицом за хармонизацију којој доставља стратешки план и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду; учествује у планирању пројеката ревизије и прати њихову реализацију, сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за послове превенције:

Маријана Обрадовић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: marijana.obradovic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору за послове превенције, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора и обавља друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за оперативне послове:

в. д. Драгомир Трнинић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: dragomir.trninic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору за оперативне послове, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; руководи регистрима и другим евиденцијама, обавља послове који се односе на правне, економске, организационе и техничко-технолошке мере и поступке ради благовремене заштите података и исправа из регистара и евиденција; обавља најсложеније послове у вези са утврђивањем повреда Закона из делокруга сектора, води одговарајуће поступке по службеној дужности или на захтев странке, пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора и обавља друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за представке и канцеларије округа:

в. д. Наташа Јелић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: natasa.jelic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору за представке и канцеларије округа, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора, обавља друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за опште послове:

Милан Пребирачевић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: milan.prebiracevic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; обавља најсложеније стручно аналитичке послове; припрема спровођење конкурса за заснивање радног односа; стара се о праћењу и анализирању кадровске оспособљености запослених и оцењивању запослених у стручној служби; организује и надзире послове везане за спровођење поступака јавних набавки; стара се о спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду; извршава друге послове из делокруга сектора по налогу директора и заменика директора; пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора и обавља друге послове по налогу директора.

Начелник Службе за међународну сарадњу:

Милица Божанић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: milica.bozanic@acas.rs

Руководи, организује и планира рад службе; израђује стратешки план и програм рада службе и прати извршење истог; организује, координира, усмерава и надзире активности и рад запослених у служби; обавља најсложеније послове из делокруга службе; обезбеђује да се све активности реализују по плану, утврђеним приоритетима и роковима; прати међународне прописе из области борбе против корупције, посебно конвенције и међународне уговоре које је држава ратификовала; предлаже и иницира измене домаћих прописа ради усклађивања са међународно прихваћеним правним правилима и стандардима; руководи координативним састанцима међународне сарадње између

Агенције и ругих надлежних институција, остварује редовну сарадњу са најважнијим међународним институцијама и организацијама као и са другим надлежним страним делегацијама, амбасадама и званичницима; прима обавештења државних органа о пословима међународне сарадње у борби против корупције; сарађује са надлежним државним институцијама у процесу европских интеграција, координира процесом писања извештаја, мишљења и информација из делокруга Агенције који су везани за процес европских интеграција; координира процесом израде и управљањем међународних пројеката, учествује на међународним конференцијама и семинарима, обавља друге послове из делокруга службе по налогу директора.

Начелник Службе за односе са јавношћу:

Лидија Кујунџић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: lidija.kujundzic@acas.rs

Руководи и организује рад службе, планира, усмерава и надзире рад у служби, обавља најсложеније послове из делокруга службе; додељује непосредно извршиоцима послове и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад, обезбеђује да се све активности одвијају по плану, утврђеним приоритетима и благовремено и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; организује поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја као овлашћено лице; стара се о перцепцији и имиџу Агенције у јавности; предузима и планира активности за побољшање положаја Агенције у јавности; стара се о припремању и ажурирању Информатора о раду Агенције и о ажурирању података на интернет презентацији; израђује анализе о медијском праћењу активности Агенције; припрема реализацију свих облика сарадње (радне састанке, округле столове, заједничке конференције и сл) представника Агенције са представницима других органа и организација и цивилног друштва и обавља друге послове из делокруга службе по налогу директора.

Начелник Службе за решавање о сукобу интереса:

Дејан Милић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: dejan.milic@acas.rs

Руководи и организује рад службе за решавање сукоба интереса; обавља најсложеније послове из делокруга службе; додељује непосредним извршиоцима послове на рад и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад; систематизује правну праксу из делокруга службе; обавља неопходне консултације са директором и замеником директора; сарађује са другим унутрашњим јединицама и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга службе и обавља друге послове по налогу директора.

Начелник Службе за контролу финансирања политичких субјеката:

в. д. Ружица Стојиљковић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: ruzica.stojiljkovic@acas.rs

Руководи и организује рад службе за контролу финансирања политичких субјеката; обавља послове веома високе сложености из делокруга службе, додељује непосредним извршиоцима послове на рад и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад; прима извештаје о финансијском пословању политичких странака и изборних кампања на прописаним обрасцима; организује ажурно вођење евиденција у складу са Законом; стара се о стављању на располагање јавности извештаја о финансијском пословању политичких странака; обавља послове у вези са утврђивањем повреда Закона из делокруга службе; сарађује са другим унутрашњим јединицама и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга службе и обавља друге послове по налогу директора.

Опис надлежности и органограм доступни су на интернет презентацији Агенције:

www.acas.rs/sr_cir/organizacija.html

Биографије чланова Одбора доступне су на:

www.acas.rs/sr_cir/o-agenciji/odbor-agencije.html

Биографије директора и заменика директора доступне су на:

www.acas.rs/sr_cir/o-agenciji/direktor-i-zamenik-direktora.html

Биографије помоћника директора и начелника служби доступне су на:

www.acas.rs/sr_cir/o-agenciji/strucna-sluzba.html

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада дефинисана је у члану 4. Пословника о раду Одбора Агенције за борбу против корупције¹⁶. Пословник Одбора, донет 30. априла 2009. године и доступан је на: www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici/145.html

Порески идентификациони број: 106106566

Матични број: 17750763

Радно време: од 7:30 до 15:30 часова, радним данима

Адреса: Царице Милице 1, 11000 Београд

Телефон: 011/4149 100

Факс: 011/4149 129

Електронска пошта: office@acas.rs

Интернет презентације: www.acas.rs и www.prijavikorupciju.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

Јелена Јовановић

тел: 011/4149 100

факс: 011/4149 129

електронска пошта: jelena.jovanovic@acas.rs

Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Маријана Милосављевић

тел: 011/ 4149 100

факс: 011/4149 129

електронска пошта: marijana.milosavljevic@acas.rs

Лидија Кујунџић

тел: 011/4149 100

факс: 011/4149 129

електронска пошта: lidija.kujundzic@acas.rs

Информације о представкама грађана Агенција даје понедељком и уторком од 11 до 14 часова на тел: 011/41 49 100, тастер 1.

¹⁶ У даљем тексту: Пословник Одбора.

Особе заинтересоване да на неки од начина из члана 4. Пословника Одбора прате рад Агенције могу:

- упутити питање или захтев електронском поштом на: office@acas.rs;
- позвати Агенцију на наведене бројеве телефона и информисати се о датуму, времену и месту одржавања седнице, конференције за новинаре или било ког другог дешавања;
- оставити име презиме, сврху доласка након чега ће, у зависности од тога шта је предмет интересовања, бити усмерени на одговорно лице које је у могућности да одговори на захтев и са којим ће заказати датум и време доласка;
- приликом уласка у зграду обезбеђење ће извршити легитимисање лица (које је Агенција претходно најавила), дати му одговарајућу пропусницу и упутити га у канцеларију у којој је разговор заказан.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заинтересована физичка и правна лица на различите начине траже информације од Агенције. Подношење захтева за слободан приступ је један, али не и најзаступљенији начин тражња информација.

Највећи број питања и упита Агенција прима путем електронске поште и у писаној форми.

Веома су честе ситуације у којима новинари од директора, чланова Одбора и других представника Агенције траже коментаре и мишљење о неком конкретном догађају или појави која је на неки начин у вези са: корупцијом, поступањем и начином рада Агенције, радом других државних органа и сл.

Информације које су најчешће предмет интересовања могу се груписати на следећи начин:

- информација о томе да ли је и када функционер поднео извештај о имовини и приходима¹⁷;
- информација о томе да ли Агенција води поступак против одређеног функционера;
- подаци о броју поднетих кривичних пријава против функционера;
- подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка против функционера или политичких субјеката;
- подаци о броју одлука које је Агенција донела у вези са недозвољеном кумулацијом функција;
- подаци о томе да ли је одређени функционер затражио од Агенције сагласност за обављање друге јавне функције, другог посла или делатности уз достављање копије захтева;
- обавештење о томе шта је Агенција предузела поводом пријаве против одређеног функционера;
- мишљења да ли су посебни саветници министра функционери и да ли су у сукобу интереса поводом одређене ситуације¹⁸;
- увид и копије докумената из предмета Агенције који се воде поводом пријаве против одређених функционера;
- подаци о томе колико се функционера из једног града обратило Агенцији захтевом за давање мишљења¹⁹;
- подаци о томе да ли су политички субјекти поднели годишње финансијске извештаје као и извештаје о трошковима изборне кампање;
- обавештење о постојању и статусу представке поднете Агенцији;

¹⁷ Највише упита подносе новинари, пре објављивања у Регистру имовине и прихода функционера на интернет презентацији Агенције. Врло често траже се траже и подаци о који се односе на имовину супружника, малолетне деце и других повезаних лица која нису и сама функционери. Агенција је достављала само податке који се по Закону о Агенцији сматрају јавним или уколико постоји сагласност за објављивање података. У случајевима када то није могуће, Агенција обавештава тражиоца информација.

¹⁸ Мишљење да ли је одређено лице у сукобу интереса утврђује се у Служби за решавање о сукобу интереса у спроведеном поступку.

¹⁹ Агенција у оваквим случајевима није могла да поступи будући да не води статистике предмета по наведеним критеријумима.

- обавештење о томе да ли је одређено лице добило статус узбуњивача и шта је пријавило као сумњу на корупцију;
- копије захтева за давање сагласности конкретно именованог функционера и одлука Агенције по захтеву;
- копије извештаја о имовини и приходима функционера;
- копије кривичних пријава које је Агенција поднела надлежним органима;
- копије годишњих финансијских извештаја политичких субјеката.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Члан 5. Закона о Агенцији наводи да су надлежности Агенције да:

- надзире спровођење Националне стратегије за борбу против корупције²⁰, Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције²¹ и секторских акционих планова;
- покреће поступак и изриче мере због повреде овог закона;
- решава о сукобу интереса;
- обавља послове у складу са законом којим је уређено финансирање политичких странака, односно политичких субјеката;
- даје мишљења и упутства за спровођење овог закона;
- даје иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције;
- даје мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова;
- прати и обавља послове који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције;
- води регистар функционера;
- води регистар имовине и прихода функционера²²;
- пружа стручну помоћ у области борбе против корупције;
- сарађује са другим државним органима у припреми прописа у области борбе против корупције;
- даје смернице за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору;
- сарађује са научним организацијама и организацијама цивилног друштва у спровођењу активности превенције корупције;
- уводи и спроводи програме обуке о корупцији, у складу са овим законом;
- води посебне евиденције у складу са овим законом;
- поступа по представкама правних и физичких лица;
- поступа по пријавама државних службеника, односно запослених у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно органима привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и запослених у државним органима и организацијама;
- организује истраживања, прати и анализира статистичке и друге податке о стању корупције;

²⁰ У даљем тексту: Стратегија. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“ бр. 57/13 од 3. јула 2013. године) доступна је на:

http://www.acas.rs/images/stories/Nacionalna_strategija_za_borbu_protiv_korupcije.pdf

²¹ У даљем тексту: Акциони план. Акциони план за примену Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“ бр. 79/13 од 6. септембар 2013. године) доступна је на: http://www.acas.rs/images/stories/Akcioni_plan_za_sprovodjenje_Strategije.pdf

²² У даљем тексту: Регистар функционера.

- у сарадњи са надлежним државним органима прати међународну сарадњу у области борбе против корупције;
- обавља и друге послове одређене законом.

6.1. Одбор Агенције

У погледу обима надлежности, члан 7. Закона о АГенцији прописује да Одбор бира и разрешава директора Агенције, одлучује о увећању плате директора, одлучује по жалбама на одлуке директора којима се изричу мере у складу са Законом, усваја годишњи извештај о раду Агенције који подноси Народној скупштини, врши надзор над радом и имовинским стањем директора, предлаже буџетска средства за рад Агенције, доноси пословник о свом раду и врши друге послове одређене Законом. На предлог директора, Одбор може да оснива саветодавна или радна тела Агенције.

У спровођењу Закона о Агенцији, Одбор доноси одлуке у другом степену по жалбама јавних функционера којима заузима правне ставове и решава о правним питањима. Надзорну функцију Одбор остварује разматрањем извештаја о раду Агенције у периоду између седница Одбора, као и предлога општих аката које доноси директор, сарађује са директором у реализацији свих активности Агенције у остваривању њене надлежности.

Међусобни односи организационих јединица заснивају се на начелима јединства у извршавању послова из надлежности Агенције и међусобне сарадње, обавештавања и договарања, те правима, дужностима и одговорностима прописаним законом, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције и кодексима понашања. Наведена начела се не примењују у поступку другостепеног одлучивања.

6.2. Стручна служба Агенције

Од 1. јануара 2012. године, а према новом Правилнику о систематизацији, надлежности Агенције спроводе се кроз рад: Сектора за послове превенције; Сектора за оперативне послове; Сектора за представке и канцеларије округа; Сектора за опште послове; Службе за међународну сарадњу, Службе за односе са јавношћу; Службе за решавање о сукобу интереса; Службе за контролу финансирања политичких субјеката; Канцеларију директора; Канцеларију Одбора и Интерног ревизора.

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Сви послови у Сектору за послове превенције усмерени су првенствено, на отклањање узрока који доводе до системске корупције, мада није безначајна њихова улога у отклањању појединачне корупције, посебно ако се узму у обзир надлежности које спадају у делокруг рада групе за израду планова интегритета и групе за програме обуке.

Поред Одељења за Стратегију и прописе у оквиру кога, као унутрашње организационе јединице, постоје Група за праћење Стратегије и Група за анализу прописа, у Сектору за послове превенције образоване су и следеће унутрашње организационе јединице: Одсек за планове интегритета, Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом

које чине Одсек за едукације и Група за кампање и сарадњу са цивилним друштвом; као и Одсек за истраживање и развој.

По усвајању новог Правилника о ситематизацији, Одсек за Стратегију и прописе прерастао је у **Одељење за Стратегију и прописе** чије су надлежности: надзор над спровођењем Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова и припреме мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова; давање иницијатива за измену и доношење прописа у области борбе против корупције; давање мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова; праћење и обављивање послова који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције. Овлашћења и обавезе Одељења за Стратегију и прописе дефинисане су чланом 62. Закона о Агенцији, тако да Агенција надзире спровођење Стратегије, Акционог плана, и секторских акционих планова, а носиоци послова одређени Стратегијом, Акционим планом, и секторским акционим плановима дужни су да Агенцији доставе кварталне извештаје о њиховом спровођењу.

У циљу спровођења Стратегије Агенција може да подноси иницијативе за измену прописа и даје предлоге за спровођење мера из Акционог плана и секторских акционих планова. Агенција даје мишљења у вези са спровођењем Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова. У **Групи за праћење Стратегије** обављају се следећи послови: давање смерница и пружање стручне помоћи у погледу реализације препорука из Стратегије као и постављених задатака и циљева из Акционог плана, као и секторских акционих планова; сарадња са надлежним државним органима у циљу пружања стручне помоћи у вези са спровођењем Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова; израда извештаја у складу са Законом. У **Групи за анализу прописа** обављају се следећи послови: праћење и анализа домаћих правних прописа; учествовање у радним групама за израду и промену постојећих прописа и израда извештаја у складу са Законом.

У **Одсеку за планове интегритета** обављају се послови: давања смерница за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору; установљивања и координације радних група за израду секторских планова интегритета; праћења доношења и спровођења планова интегритета; вођења евиденције о лицима одговорним за израду и спровођење планова интегритета и старања о обуци тих лица и други послови из делокруга одсека.

У оквиру **Одељења за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом**²³ образоване су две уже унутрашње јединице: **Одсек за едукације** и **Група за кампање и сарадњу са цивилним друштвом**. У Одељењу за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом обављају се послови: учешћа у припремању, односно припремања програма обуке о борби против корупције у државним органима и организацијама, територијалној аутономији и локалној самоуправи, јавним службама, организацијама обавезног социјалног осигурања и другим правним лицима; учешћа у припремању, односно припремања програма обуке о борби против корупције за новинаре, просветне раднике, средњошколце, студенте и друге циљне групе; припремања програма интерне обуке за запослене у Стручној служби; сарадње са научним и

²³ Према претходном Правилнику о ситематизацији Агенције - Одсек за програме обуке, коме су додати и послови спровођења кампања и сарадње са цивилним друштвом.

стручним институцијама, средствима јавног информисања, удружењима цивилног друштва, младима и свим другим грађанима у вези са укључивањем у превентивну борбу против корупције; спровођења кампања и других јавних догађаја за подизање антикорупцијске свести грађана и други послови из делокруга Одељења.

Одељење за истраживање и развој организује и спроводи истраживања о различитим видовима корупције; развија методологије и алате за мерење различитих видова корупције; прати и анализира истраживања које спроводе домаће и међународне институције и организације; уводи међународна решења која се тичу индикатора за мерење различитих видова корупције; организује и спроводи истраживања неопходна за унутрашњи развој Агенције; израђује и предлаже органима и унутрашњим организационим јединицама Службе Агенције методологије, индикаторе и алате за вођење специфичних статистика у циљу усмеравања унутрашњег развоја Агенције; израђује индикатора за спровођење евалуација делотворности рада органа и унутрашњих организационих јединица Службе Агенције; координира и потпомаже процесе стратешког планирања у оквиру Агенције у циљу усмеравања њеног унутрашњег развоја; припрема предлоге пројеката за међународне и стране донаторске институције и организације, имплементира одобрене пројекате из области рада одсека и друге послови из области рада одсека.

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Општи задатак Сектора за оперативне послове је да на основу одређених евиденција и других података, релевантних у борби против корупције, изврши њихову обраду и анализу и да те податке и анализе учини доступним стручној и широј јавности. У оквиру Сектора организоване су две групе оперативних послова: послови вођења регистара и послови контроле имовине функционера и зато постоје две уже организационе јединице Одељење за регистре и Одељење за контролу имовине функционера.

У **Одељењу за регистре** обављају се послови пријема обавештења о ступању на функцију и о престанку функције; пријема извештаја о имовини и приходима у складу са Законом, провере благовремености подношења и формалне исправности извештаја, архивирања и чувања извештаја; вођења регистра функционера; вођења регистра имовине функционера и повезаних лица из члана 43. став 2. Закона о Агенцији; евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција; вођења каталога поклона; објављивања и ажурирања на интернет презентацији Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве; пријема обавештења о преносу управљачких права и података о лицу на које су та права пренета; поступак спровођења Закона у погледу преноса управљачких права привредним друштвима у којима функционери имају више од 3% удела.

У **Одељењу за контролу имовине функционера** обављају се послови израде предлога годишњег плана провере података, праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања односно утврђивања

разлога несагласности између увећане вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода. О томе се обавештава орган, у коме функционер врши јавну функцију и други надлежни органи. Одељење за контролу имовине прати ванредно пријављивање имовине функционера, које се односи на битне промене, односно на имовину чија вредност прелази износ годишње просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, као и ванредно пријављивање имовине функционера којима је престала јавна функција, а који подносе извештај о битним променама у односу на податке из претходно поднетог извештаја, у наредне две године по престанку јавне функције. У обављању послова из своје надлежности Одељење врши контролу преноса управљачких права на друго физичко или правно лице које није повезано лице, које их у своје име, а за рачун функционера врши до престанка јавне функције, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА

Повећање обима посла у вези са представкама грађана условило је издвајање Одељења за представке из Сектора за аналитичко-оперативне послове и образовање Сектора за представке и канцеларије округа који је почео са радом 1. јануара 2012. године.

Предвиђено је да се у Сектору за представке и канцеларије округа образују две уже унутрашње јединице и то су: Одсек за представке и Канцеларије округа.

Одсек за представке обавља послове: пријема представки/пријава правних и физичких лица; пријема захтева за заштиту државних службеника од штетних последица пријаве корупције; поступања по поднетим представкама; поступања по захтевима и пружање заштите државним службеницима од штетних последица због подношења пријаве; други послови из делокруга одељења.

Канцеларије округа нису образоване, због недостатка материјално-финансијских средстава, а предвиђено је да обављају послове: пријема представки/пријава правних и физичких лица са територије округа; пријема захтева за заштиту државних службеника од штетних последица пријаве корупције са територије округа; административне обраде примљених пријава и захтева; вођења потребних евиденција; пружања стручне помоћи функционерима, грађанима и правним лицима из делокруга рада Агенције; остваривања сарадње са другим органима и организацијама са територије округа; сарадње са организационим јединицама Агенције; други делегирани послови из надлежности Агенције.

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Основне активности Сектора за опште послове односе се, пре свега, на припрему предлога општих и појединачних аката из области радно-правних односа, припрему предлога кадровског плана Агенције као и праћење кадровске оспособљености запослених. Такође, послови обухватају и утврђивање програма обуке и стручног усавршавања запослених као и праћење његове реализације. У Сектору за опште послове образоване су четири уже

унутрашње јединице: Група за кадровске послове, Група за материјално-финансијске послове, Група за информатичке послове и Писарница.

Група за кадровске послове обавља послове везане за радно-правни статус запослених у Агенцији, спроводи поступак оцењивања запослених, врши планирање, организацију и евалуацију стручног усавршавања и додатног образовања запослених у Агенцији, израђује кадровски план Агенције, води кадровске базе података и израђује потребне статистичке извештаје. Процеси који се одвијају у групи омогућавају сагледавање потреба Агенције у смислу компетенција запослених и пружају могућност благовременог планирања развоја запослених, у циљу ефикасног обављања послова из делокруга рада Агенције.

Група за материјално-финансијске послове обавља послове који се односе се на праћење планирање буџета, израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета по економским класификацијама и контима, припрему и извршење пописа, спровођење активности у циљу оспособљавања запослених за безбедан рад. Такође, послови ове групе обухватају припрему предлога финансијског плана као и израду статистичких извештаја и праћење реализације финансијских средстава у циљу законског, наменског и економичног трошења средстава.

Група за информатичке послове развија и одржава базу података неопходну за рад стручне службе Агенције, развија систем за несметан и квалитетан проток информација између унутрашњих јединица и пружа техничку помоћ запосленима у стручној служби. У основне активности групе спадају и остваривање сарадње са спољним консултантима при раду на дизајнирању и одржавању интернет презентације Агенције.

Писарница обавља послове пријема, разврставања и архивирања материјала упућених Агенцији, воде се аутоматизоване евиденције предмета и материјала као и вршење излучивања безвредног регистраторског материјала.

КАНЦЕЛАРИЈА ОДБОРА

Стручне, административне и техничке послове потребне за рад Одбора Агенције обавља Канцеларија Одбора, којом руководи секретар. Секретара поставља Одбор из реда запослених у Агенцији, на предлог председника Одбора Поред секретара који се поставља на положај, систематизована су још два радна места у звању вишег саветника.

Послови које обавља Канцеларија одбора су: прибављање и припрема документационог материјала и података за рад Одбора; израда одлука по жалбама; припреме седница Одбора и координације рада чланова Одбора; припреме нацрта других одлука Одбора у складу са Пословником (одлука, закључак, иницијатива, правни став, мишљење, препорука, упутство) и израде записника; израде нацрта решења о плати, накнади и другим примањима директора, заменика директора; као и нацрта решења о остваривању права по основу рада директора и његовог заменика; формирања и чувања архиве Одбора; анализе и припреме за усвајање годишњег извештаја о раду Агенције; припреме података за надзор над радом и имовинским

стањем директора; анализе и припреме за усвајање буџетских средстава за рад Агенције и друге послове из делокруга канцеларије у складу са законом, општим актима Агенције и налозима Одбора или Председника Одбора.

КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА

Обавља послове протокола, координације рада унутрашњих организационих јединица; редовне сарадње са државним органима и организацијама; административно-техничке подршке рада директора и заменика директора; административно-техничке подршке у погледу припрема годишњег извештаја, израде предлога буџетских средстава за рад Агенције, израде предлога општих и појединачних аката, провере предлога одлука о правима, обавезама и одговорностима запослених, спровођење одлука Одбора, административно-техничке подршке за рад саветодавних и радних тела Агенције образованих одлуком Одбора на предлог директора; вођење евиденција дневних активности и распореда састанака; обраде и разврставања поште и документације; вођење интерних књига у складу са прописима о канцеларијском пословању; састављање белешки са састанака и контакт листа; спољне и интерне комуникације за потребе директора и заменика директора.

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Обавља послове планирања и организовања интерне ревизије; тестира, анализира и оцењује све пословне функције из надлежности Агенције; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима; даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; израђује стратешки план и оперативне послове и програме рада и прати извршавање истих; израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије; припрема извештај о извршеној ревизији и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља директору; обавља послове ревизије на захтев директора или према потреби; обавља ревизију коришћења средстава Европске уније и других међународних организација и институција; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, Централном јединицом за хармонизацију и друге послове по налогу директора.

СЛУЖБА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Сарађује са Саветом Европе и Групом држава за борбу против корупције (ГРЕКО); Канцеларијом Уједињених Нација за дрогу и криминал (УНОДЦ) и Конференцијом држава чланица (потписница УН Конвенције против корупције); Мрежом против корупције у оквиру Организације за економски развој и сарадњу (ОЕЦД) и другим релевантним међународним институцијама и организацијама. Осим тога, прати међународне прописе и стандарде из области борбе против корупције; иницира измена домаћих прописа ради усклађивања са међународно прихваћеним правним правилима и стандардима; пише и управља пројектима; припреме подсетника и материјала за разговоре са страним делегацијама и званичницима; сарађује са надлежним државним институцијама у процесу европских интеграција у делу који се односи на област борбе против корупције; координира међународну сарадњу у области борбе против корупције са надлежним државним органима; прима обавештења државних органа о пословима

међународне сарадње у борби против корупције; учествује на међународним конференцијама и семинарима; обавља и друге послове из делокруга службе.

СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Припрема, одређује и спроводи комуникациону стратегију Агенције; прати, анализира и управља проблемима проистеклих из медијског извештавања о Агенцији; планира, обавља саветодавно-аналитичке послове у вези са јавним наступима и презентацијама Агенције; води евиденције о представницима медија као и о медијским наступима представника Агенције; издаје саопштења за јавност, организује интервјуе у медијима; поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; комуницира са грађанима и организује њихове посете Агенцији.

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Повећањем обима послова везаних за примену одредаба Закона о Агенцији, које регулишу сукоб интереса, условило је издвајање Одељења за решавање о сукобу интереса из Сектора за послове превенције у посебну Службу која је као таква почела са радом 1. јануара 2012. године, када је на снагу ступио нови Правилник о систематизацији.

Служба за решавање о сукобу интереса у оквиру надлежности води поступке: давања сагласности за вршење друге јавне функције; решавања о сукобу интереса и предлагања мера за отклањање сукоба интереса; давања сагласности за обављање другог посла и делатности као и давања сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције; утврђивања повреде Закона по питању сукоба интереса и изрицања мера прописаних Законом у првом степену. Израђује нацрте одлука и нацрте мишљења за спровођење Закона у погледу сукоба интереса. Служба за решавање о сукобу интереса поступа по захтевима функционера, по службеној дужности и на основу пријаве правног и физичког лица.

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА

Обавља послове пријема годишњих финансијских извештаја о пословању политичких странака; пријема и контроле извештаја о пореклу, висини и структури прикупљених и утрошених средстава за изборну кампању; пријема и контроле извештаја о прилозима и о имовини политичких субјеката; јавног објављивања финансијских извештаја о редовном раду и изборних кампања политичких субјеката; сарадње и координације са ангажованим ревизорима и другим надлежним органима; вођење поступка утврђивања повреде закона и други послови из делокруга службе.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Када је реч о Сектору за послове превенције опис надлежности у погледу израде нацрта планова интегритета са представничким радним групама и помоћ у изради плана интегритета од стране других правних лица (члан 59. Закона о Агенцији) налази се у 9. поглављу овог Информатора о раду, стр. 37-38.

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Поступке које Сектор за оперативне послове спроводи у оквиру надлежности, овлашћења у обавеза Спроводи своје надлежности кроз послове (члан 12. Правилника о систематизацији):

- пријема обавештења о ступању на функцију и о престанку функције;
- пријема извештаја о имовини и приходима у складу са Законом;
- провере благовремености и формалне исправности извештаја;
- вођења регистра функционера;
- вођења регистра имовине функционера и повезаних лица из члана 43. став 2. Закона;
- евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција;
- вођења каталога поклона; објављивања и ажурирања на интернет презентацији Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органа у коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа;
- вођење поступка утврђивања повреде Закона; други послови из делокруга сектора за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве;
- провере тачности података о имовини функционера, према годишњем плану провере;
- праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органа у коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа;
- вођење поступка утврђивања повреде Закона;
- други послови из делокруга сектора.

Детаљан опис услуга које пружа Сектор за оперативне послове дат је у 9. поглављу овог Информатора о раду, стр. 38-40.

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА

У оквиру својих надлежности Сектор за представке и канцеларије округа поступа по представкама правних и физичких лица које указују на корупцију на основу одредбе члана 65. Закона о Агенцији, и може да од подносиоца представке затражи додатне информације, објашњења и релевантну документацију. Подносилац представке се благовремено обавештава о сваком поступању и о исходу поступка по представи.

Сектор за представке и канцеларије округа поступа по захтевима за заштиту државних службеника од штетних последица пријаве сумње на корупцију што представља обавезу из члана 56. Закона о Агенцији и пружа статус узбуњивачу када утврди да су испуњени услови за пружање заштите, односно утврђује да нису испуњени услови за пружање заштите. Правилником о заштити лица које пријави сумњу на корупцију уређен је поступак пружања заштите ових лица који је описан у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду, стр. 40.

Након пружања заштите лицу Агенција води рачуна да ли узбуњивач трпи штетне последице у органу јавне власти које су у вези са случајем пријаве корупције, у периоду до две године од дана давања заштите и пружа неопходну помоћ у складу са законом.

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Спроводи своје надлежности кроз послове (члан 20. Правилника о систематизацији):

- пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, државних службеника на извршилачким радним местима и намештеника (током 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. године пружена је стручна и техничка подршка у спровођењу 10 јавних конкурса за избор директора и заменика директора и попуњавање радних места у стручној служби Агенције као и једног интерног конкурса за начелника Службе за решавање о сукобу интереса);
- израде предлога општих и нацрта појединачних аката из области радних односа (донет је нови Правилник о систематизацији Агенцији, као и одлуке о коришћењу службених мобилних телефона, о потпису и о правилима поште и комуникације и сл.);
- обуке и стручног усавршавања запослених;
- вођења одговарајућих евиденција у области рада (кроз евиденције о присутности запослених, годишњим одморима, боловањима, итд.);
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови (кроз планирање и реализацију буџета);
- поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- вођења поступака јавних набавки;
- пријема, отпремања и архивирања поште;
- развијања информатичке основе за одвијање радног процеса;
- одржавања информатичке опреме и интернет презентације и друге послове из делокруга сектора.

СЛУЖБА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Међународна сарадња у борби против корупције је неопходна због ефикасне размене информација и искустава, унапређења добре праксе и успостављања координираних стратегија, стандарда и критеријума усмерених на борбу против корупције.

Када је реч о најважнијим међународним конвенцијама и иницијативама, ова служба сарађује са Саветом Европе, Групом држава за борбу против корупције (ГРЕКО), Канцеларијом Уједињених Нација за дрогу и криминал (УНОДЦ) и учествује на састанцима Конференције држава чланица (потписница УН Конвенције против корупције) као и Мреже против корупције у оквиру Организације за економски развој и сарадњу (ОЕЦД).

Активно учешће, у својству члана Преговарачке групе за Поглавље 23, у свим припремним активностима за преговоре за пуноправно чланство у Европској унији, тзв. експланаторном и билатералном скринингу - аналитичког прегледа и оцене усклађености националног законодавства државе кандидата са правним тековинама ЕУ, у делу који се доноси на надлежности Агенције.

Сарадња са надлежним државним органима у погледу активности међународне сарадње је важна надлежност Службе за међународну сарадњу и у складу са својим законским овлашћењима Агенција је до сада организовала четири координациона састанка у вези са борбом против корупције. Циљ ових састанака је да се надлежним државним органима представе активности Агенције, али и да се стави акценат на предстојеће обавезе које проистичу из најзначајнијих антикорупцијских механизма, међу којима су надзор над спровођењем Конвенције УН против корупције, ГРЕКО и Мрежа за борбу против корупције ОЕЦД. Значај ових састанака је у размени информација, добре праксе и искуства институција у међународној сарадњи, али и да се унапреди евентуално заједничко иступање у том домену, посебно имајући у виду значај секторског приступа у превенцији и сузбијању корупције. Детаљније информације налазе се у Извештају о раду Агенције за борбу против корупције за 2013. годину²⁴.

Подршку у раду кроз пројекте пружили су међународни партнери са којима је већ успостављена успешна сарадња, међу којима су Делегација ЕУ у Републици Србији, Програм Уједињених нација за развој (УНДП), Пројекат Америчке агенције за међународни развој (УСАИД) за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА), Организација за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС) и Министарство спољних послова Краљевине Норвешке.

СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Спроводи своје надлежности кроз послове дефинисане одредбама члана 30. Правилника о систематизацији.

²⁴ Детаљније у 6. поглављу Извештаја о раду Агенције за борбу против корупције за 2013. годину, стр. 83-89. Доступно на: www.acas.rs/images/stories/izvetaji/Izvestaj_o_radu_za_2013_i_Izvestaj_o_sprovodjenju.pdf

Издавање саопштења за јавност и организовање интервјуа у медијима: Од почетка године објављено 37 саопштења, реаговања и информација Агенције и око 300 интервјуа и изјава директора, заменика директора, чланова Одбора и других представника Агенције.

Одговарање на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и питања новинара: Од почетка године до 10. јуна 2014. године примљено је 272 захтева за приступ информацијама. Највише упита је примљено од новинара, чак 84%, док су грађани упутили 9%, удружења грађана 5%, а ограни јавне власти нешто мање од 2% захтева²⁵.

Организовање конференција за медије и других јавних догађаја: У циљу обавештавања јавности, Агенција је 8. априла 2014. године уредницима и новинарима представила налазе мониторинга изборних кампања политичких субјеката у 2014. години. Поводом обележавања Међународног дана борбе против корупције 9. децембра 2013. године у Народној скупштини организована је конференција „Политика и новац: Финансирање политичких активности у 2012. години“.

Израда и ажурирање Информатора о раду: Информатор о раду Агенције за борбу против корупције израђен је 14. јануара 2011. године и до сада је шест пута ажуриран²⁶.

Ажурирање интернет презентације и присуство Агенције на друштвеним мрежама: Од 1. јануара до 10. јуна 2014. године 10.254 корисника (*unique users*) погледало је 56.891 пута (*page views*) неку од страна интернет презентације Агенције www.acas.rs. Микросајт www.prijavikorupciju.rs где грађани могу да попуне *on-line* формулар и пријаве сумњу на корупцију Агенција је покренула 10. априла 2013. године и до сада је примљено нешто мање од 300 (*on-line*) пријава. У случајевима где постоји довољно информација Агенција покреће одговарајуће поступке. Од јуна 2012. године Агенција кориснике друштвених мрежа на Фејсбуку и на Твитеру обавештава о својим активностима. У просеку око 1.000 особа преко својих пријатеља на Фејсбуку може да виде постове Агенције, док се број корисника који путем Твитер профила *@NeKorupciji* прате активности Агенције²⁷ повећао са 1.664 особа у 2012. години на 3.765 у **2013. години**.

Праћење прес клипинга о раду Агенције, сузбијање и превенције корупције: анализа на месечном нивоу и усмеравање правца деловања службе за наредни период, анализе медијских објава као и посећености интернет презентација Агенције на месечном нивоу уз помоћ *Google Analytics*.

Кампање за подизање свести јавности: Националну антикорупцијску кампању „Корупција нам краде будућност“ под слоганом „Проговорите. Ћутање о корупцији је њено одобравање!“ Агенција је реализовала уз подршку Делегације ЕУ у Републици Србији у оквиру ИПА 2008 пројекта „Подршка оснивању и раду Агенције за борбу против корупције“. Циљ кампање је био да грађани још боље разумеју појам, врсте и облике

²⁵ У току 2013. године примљено је 152 захтева за приступ информацијама од јавног значаја од чега су новинари упутили 61%, грађани 24%, организације цивилног друштва 13%, док је 2% захтева примљено од политичких субјеката. Одговорено је и на 180 питања које су новинари упутили, пре свега, електронском поштом.

²⁶ Информатор о раду Агенције ажурирани су у септембру 2011, септембру 2012, фебруару 2013 – два пута, јуну 2013. и јуну 2014. године.

²⁷ Укупан број објављених твитова на *@NeKorupciji* је 1.972.

корупције, као и да се детаљније упознају са механизмима за превенцију корупције. Кампања је почела је 30. марта 2013. године на друштвеним мрежама Фејсбук и Твитер и тајала је месец дана, а укупна вредност кампање која је обухватала интегрисану комуникацију кроз различите канале износила је 186.000,00 евра, а у оквиру ње израђени су телевизијски и радијски спот, одштампано је 3.000 постера и „Приручника за тренинг о интегритету“. Креативни концепт осмислила је маркетиншка агенција *Draft FCB + Afirma*, видео спот режирао је Срдан Голубовић, а Удружење за тржишне комуникације Србије доделило је сребрно признање у категорији најбоља друштвено одговорна кампању у 2013. години.

Саветодавно-аналитички послови у вези с организовањем јавних наступа органа Агенције: У сарадњи са експертима *Human Dynamics* израђен је почетком 2013. године План ПР подршке и медијски план у кампањи за подизање свести јавности „Корупција нам краде будућност“.

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Спроводи своје надлежности кроз послове у погледу давања сагласности за обављање друге јавне функције (обавеза из члана 28. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду, стр.46.

Давање сагласности за обављање другог посла или делатности (обавеза из члана 30. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду, стр. 46.

Давање сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције (обавеза из члана 38. Закона о Агенцији) могуће је наћи оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду, стр. 46.

Давање мишљења о примени закона и пријаве правних и физичких лица ради покретања поступка и одлучивања у случају повреде Закона (члан 5. Закона о Агенцији) могуће је оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду, стр. 47.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Агенција примењује следеће прописе:

Закони:

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС и 112/13 - аутентично тумачење);
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“ бр. 43/11);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01 и 30/10);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08 и 104/09);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06–исправка, 101/08 и 104/09).

Доступни су на: www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/zakoni.html

Правилници:

- Правилник о трошковима репрезентације;
- Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Агенцији за борбу против корупције;
- Правилник о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08 и 53/10);
- Правилник о регистру функционера и регистру имовине („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10 и 66/11);
- Правилник о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта („Службени гласник РС“ бр. 72/11);
- Правилник о поклонима функционера („Службени гласник РС“ бр. 81/10);
- Правилник о заштити лица које пријави сумњу на корупцију - о узбуњивачима („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Правилник о посматрачима изборне кампање - пречишћен текст (бр. 110-00-8/2011-01);
- Правилник о коришћењу службених возила Агенције за борбу против корупције и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
- Правилник о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције за борбу против корупције;
- Правилник о начину и роковима вршења потписа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Агенцији за борбу против корупције;
- Правила заштите од пожара (бр. 217-02-2/2012-03);
- Правилник о попуњавању радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције.
Доступни су на: www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici.html

Пословници:

- Пословник о раду Одбора Агенције за борбу против корупције.
Доступан је на: www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici.html

Повеље:

- Повеља интерне ревизије (бр.021-01-171/2013-10).
Доступна је на: www.acas.rs/images/stories/Povelja_interni_revizor.pdf

Директиве:

- Директива за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима (бр. 110-00-2/2011-01).
Доступна је на: www.acas.rs/images/stories/Direktiva_.pdf

Смернице:

- Смернице за израду и спровођење планова интегритета.
Доступне су на: www.acas.rs/images/stories/Smernice.pdf
- Смернице за сарадњу Агенције за борбу против корупције са организацијама цивилног друштва.
Доступне су на: www.acas.rs/images/stories/Smernice_-_OCD.pdf

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

9.1. Одбор Агенције за борбу против корупције

Одбор одлучује о жалбама против одлука које доноси директор поводом захтева за давање сагласности функционера за обављање друге јавне функције или захтева за обављање других послова или делатности, односно одлука Агенција којом се утврђује да је функционер повредио закон и изричу му се мере прописане законом Уколико је реч о одлуци против корупције није дозвољена жалба, то се и назначује у поуци о правном средству, у ком случају се против одлуке може покренути управни спор подношењем туже управном суду.

9.2. Стручна служба Агенције за борбу против корупције

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Кроз рад **Одељења за стратегију и прописе**, заинтересованим државним органима, Агенција пружа стручну, саветодавну помоћ у области примене активности предвиђеним Акционим планом који је донет ради спровођења Националне стратегије за борбу против корупције. Такође, кроз рад овог одељења, Агенција пружа саветодавну помоћ у погледу анализе прописа са становишта спречавања корупције, израде посебних анитикорупцијских прописа и докумената. Сви заинтересовани државни органи могу се Агенцији обратити захтевом да им пружи помоћ у анализи постојећих прописа које примењују и да кроз анализу укаже на евентуалне слабе тачке тог прописа у којем се налази простор за корупцију. Такође, заинтересовани се могу Агенцији обратити да им помогне у креирању интерних и екстерних докумената када је реч о спречавању корупције, јачању интегритета, транспарентности, одговорности, сужавању дискреционих овлашћења. Услуге које пружа Одсек за планове интегритета су:

- Израда нацрта планова интегритета са представничким радним групама: државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа дужни су да донесу планове интегритета у складу са смерницама које доноси и објављује Агенција (члан 59. Закона о Агенцији). Агенција заједно са представницима истоврсних институција, које су разврстане по системима према Националној стратегији за борбу против корупције, образује радне групе. Те радне групе имају задатак да израде нацрте планова интегритета (члан 24. Смерница за израду планова интегритета). На основу усвојених нацрта, сви релевантни обвезници израђују своје планове интегритета.
- Помоћ у изради плана интегритета од стране других правних лица: друга правна лица, која по Закону нису обавезна да донесу планове интегритета, могу од Агенције затражити помоћ да им о трошку тог правног лица, Агенција изврши процену интегритета и изради препоруке за унапређење. Агенција ће донети ценовник за ову врсту услуга.

Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом пружа услуге:

- Припреме програма едукација и спровођења едукација за различите циљне групе. Своје активности Одељење спроводи на неколико начина: организација округлих столова и семинара у градовима и општинама у Србији са темама везаним за различите надлежности Агенције, намењене циљним групама које имају обавезе по Закону о Агенцији за борбу против корупције, са циљем њиховог информисања; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, професионалне одговорности за различите циљне групе са циљем јачања интегритета институција и појединаца; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за организацију обука као механизма за спречавање корупције - са циљем јачања капацитета надлежних за људске ресурсе и њихово оснаживање за укључивање у активности примене механизма за јачање институционалног интегритета; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, одговорности, као и о механизмима за спречавање корупције - за различите циљне групе са циљем јачања њиховог интегритета, подизања антикорупцијске свести и њиховог оснаживања као актера у спровођењу Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције. Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом едукације организује самостално и позива циљне групе, али и спроводи едукације по позиву заинтересованих страна.
- Активности и услуге везано за кампање усмерене су на: организовање процеса спровођења конкурса за ученике и студенте школа и факултета у Србији поводом 9. децембра, Међународног дана борбе против корупције, са циљем афирмисања борбе против корупције међу младима; и кроз активно учешће у другим иницијативама Агенције у организовању кампања са циљем подизања антикорупцијске свести јавности.
- Сарадње са цивилним друштвом Одељење јача тако што: организује процес спровођења конкурса за подршку пројектима организација цивилног друштва у борби против корупције; организује процес спровођења конкурса за пријем стажиста на стажирање у Агенцији за борбу против корупције; пружа подршку иницијативама и пројектима удружења цивилног друштва, научних и стручних институција, медија и других - придружујући се њиховим активностима везаним за организацију обука и пружања информација из области борбе против корупције и надлежности Агенције за борбу против корупције.

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Услуге које се пружају у Одељењу за регистре су:

- Пријем обавештења о ступању на функцију и о престанку функције и вођење регистра функционера јер је орган у коме функционер врши јавну функцију, дужан је да обавести Агенцију да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала, у року од седам дана од дана ступања на функцију, односно

престанка функције. Агенција води регистар функционера (члан 43. став 1. Закона о Агенцији).

- Пријем извештаја о имовини и приходима у складу са Законом, провера благовремености подношења и формалне исправности извештаја, архивирање и чување извештаја као и вођење регистра имовине функционера и повезаних лица јер је функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања поднесе Агенцији извештај о својој имовини и приходима, односно праву коришћења стана за службене потребе и о имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и малолетне деце уколико живе у истом породичном домаћинству, на дан избора, постављења или именовања. Ако по истеку рока из става 2. овог члана функционер не достави извештај о имовини и приходима, Агенција о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију. Извештај се подноси и у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције (члан 43, ст. 2, 3. и 4. Закона о Агенцији).
- Објављивање и ажурирање на интернет презентацији Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве зато што Агенција води регистар имовине и прихода, у коме се евидентирају подаци из Извештаја и прати имовинско стање функционера. Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни (члан 47. став 1. Закона о Агенцији).
- Пријем обавештења о преносу управљачких права и података о лицу на које су та права пренета и поступак спровођења Закона у погледу преноса управљачких права привредним друштвима у којима функционери имају више од 3% удела јер је функционер дужан да у року од 30 дана од избора, постављења или именовања, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције (члан 35. Закона о Агенцији).
- Вођење каталога поклона јер је функционер је дужан да о сваком поклону у вези са вршењем јавне функције обавести државни или други орган, организацију, јавну службу у којој врши јавну функцију. Државни или други орган, организација или јавна служба из става 1. овог члана обавезни су да о поклонима из става 1. овог члана воде посебну евиденцију. Копија евиденције за претходну календарску годину доставља се Агенцији, најкасније до 1. марта текуће године. Агенција обавештава државни или други орган, организацију или јавну службу из става 1. овог члана о утврђеним повредама закона. Агенција објављује каталог поклона за претходну календарску годину и обавештења из става 2. овог члана, до 1. јуна текуће године (члан 41. Закона о Агенцији).
- Евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција јер је законска обавеза правног лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција, ако учествује у поступку приватизације, јавних набавки или

другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини, да о томе обавести Агенцију у року од три дана од дана предузимања прве радње у поступку, као и о коначном исходу поступка у року од три дана од дана сазнања о његовом окончању. Агенција води евиденцију правних лица и поступака из става 1. овог члана. Подаци из ове евиденција су јавни (члан 36. Закона о Агенцији).

У Одељењу за контролу имовине функционера обављају се послови израде предлога годишњег плана провере података, праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања и о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију и други надлежни органи. Одељење прати ванредно пријављивање имовине функционера, које се односи на битне промене, односно на имовину чија вредност прелази износ годишње просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, као и за функционере којима је престала јавна функција, у наредне две године по престанку јавне функције.

Контрола извештаја о имовини функционера подразумева проверу података унетих у образац извештаја о имовини и приходима, благовременост, тачност и потпуност истих, које су функционери дужни да пријаве у оквиру редовног и ванредног пријављивања имовине. Уколико функционер не испуни образац извештаја потпуно, Агенција тражи допуну (број депозита, штедног улога, текућег рачуна, уговоре којима доказује власништво, уговоре о кредиту, уговоре о лизингу, доказ о преносу управљачких права и др), а у неким случајевима предвиђеним законом и имовину повезаних лица.

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОДБОРА

Услуге које Сектор за представке и канцеларије округа пружа су поступање по представкама правних и физичких лица и заштита подносиоца пријаве и других лица у поступку која не могу да трпе последице због пријаве сумње на корупцију.

Агенција има обавезу да штити анонимност ових лица као и да им пружа неопходну помоћ у складу са законом и Правилником о заштити лица које пријави сумњу на корупцију. Поступак пружања заштите узбуњивача описан је у 10. поглављу овог Информатора о раду, стр. 44-46.

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Услуге које се реализују у оквиру Сектора за опште послове су јавни конкурси за попуњавање радних места у Агенцији и реализација јавних набавки. Детаљније у 12, 13. и 15. поглављу овог Информатора о раду, стр. 60-72, односно 73-79. и 81-82.

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Услуге које се пружају у Служби за решавање о сукобу интереса су:

- Давање сагласности за обављање друге јавне функције јер функционер који обавља јавну функцију може истовремено да врши другу јавну функцију уколико за то добије сагласност Агенције (члан 28. став 2. Закона о Агенцији). Изузетак су функционери, изабрани на јавну функцију непосредно од грађана, могу истовремено обављати и друге јавне функције, на које су, такође, изабрани непосредно од грађана, без сагласности Агенције, под условом да истовремено вршење тих јавних функција није изричито забрањено Уставом Републике Србије.
- Давање сагласности за обављање другог посла или делатности јер је функционер који врши јавну функцију која захтева рад са пуним радним временом, или стални рад, може обављати други посао или делатност, уз вршење јавне функције, само уз сагласност Агенције (члан 30. став 4. Закона о Агенцији). Изузетак су они функционери који уз вршење јавне функције обављају научно-истраживачки рад, или се баве наставном, културно-уметничком, хуманитарном или спортском делатношћу. Њима није потребна сагласност Агенције да би се тиме бавили. Међутим, уколико Агенције утврди да се обављањем научно-истраживачког рада, или наставне, културно-уметничке или спортске делатности угрожава непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да то представља сукоб интереса, Агенција одређује рок у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла или делатности.
- Давање сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције јер две године по престанку јавне функције, функционер коме је престала јавна функција, може засновати радни однос или пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио, само уколико за то добије сагласност Агенције (члан 38. став 1. Закона о Агенцији). Изузетак су функционери који су на јавну функцију изабрани непосредно од грађана, њима није потребна сагласност Агенције за заснивање радног односа или пословне сарадње.
- Давање мишљења о примени закона свим заинтересованим физичким или правним лицима који поднесу захтев Агенцији за давање мишљења у погледу тумачења или примене Закона о Агенцији, Агенција ће дати писани одговор у примереном року. Потребно је само да заинтересовани грађани доставе Агенцији, било путем електронске, било путем редовне поште, писани захтев који садржи јасно формулисано питање. Агенција за борбу против корупције је издвојила десет типичних захтева за мишљење: www.acas.rs/sr_cir/praksa-agencije/odluke-odbora.html

У Служби за решавање о сукобу интереса, на основу пријава правних и физичких лица, уколико нађе да су наводи из пријаве основани, покреће поступак и израђује нацрт одлуке о повреди Закона о Агенцији по питању сукоба интереса јавних функционера, израђује нацрте одлука којима се изричу мере против функционера које су прописане Законом о Агенцији.

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТАТА

Услуге које се пружају у Служби за контролу финансирања политичких субјеката су контрола финансирања политичких активности политичких субјеката. Политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији. Рок за подношење извештаја је 15. април текуће године за претходну годину. Исто тако, политички субјекти који су учествовали у изборној кампањи дужни су да у законском року од 30 дана од дана проглашења коначних резултата избора, поднесу Агенцији извештај о трошковима изборне кампање. Субјекти контроле су поред политичких странака, и други подносиоци изборних листа односно предлагачи кандидата, коалиције и групе грађана.

Финансијски извештаји политичких субјеката за 2011. годину објављени су на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/sr_cir/finansiranje-politickih-subjekata.html док су годишњи финансијски извештаји које су политички субјекти доставили за 2012. и 2013. годину доступни су у истоименом регистру на:
www.acas.rs/acasPublic/pretragaFinanskijskihIzvestaja.htm

Извештаји о трошковима изборних кампања политичких субјеката у 2012, 2013. и 2014. години могу се претраживати на интернет презентацији Агенције:
www.acas.rs/acasPublic/pretragaTroskoviKampanje.htm

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

10.1. Одбор Агенције

У поступку поводом жалбе примењују се одредбе Закона о општем управном поступку²⁸.

У жалби се мора навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образлагати. Уколико у жалби износи нове чињенице и доказе, жалилац је дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Жалба се изјављује Одбору Агенције, а непосредно се предаје у писарницу Агенције или се шаље поштом, и то у року од 15 дана од дана достављања решења. Кад је жалба упућена поштом препоручено или телеграфски, односно телефаксом, дан предаје пошти, односно дан пријема телефакса сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

Орган који је донео одлуку у првом степену испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица. Недопуштenu, неблаговремену или жалбу изјављenu од неовлашћеног лица првостепени орган одбациће својим закључком. Орган који је донео решење у првостепеном поступку, може ствар решити друкчије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија ако нађе да је жалба основана, а није потребно спроводити нов испитни поступак. У случају да орган нађе да је спроведени поступак био непотпун, а да је то могло бити од утицаја на решавање управне ствари, он може допунити поступак сагласно одредбама Закона о општем управном поступку.

Поступак ће допунити и у случају када жалилац у жалби изнесе чињенице и доказе који би могли бити од утицаја за друкчије решење управне ствари, ако је жалиоцу морала бити дата могућност да учествује у поступку који је претходио доношењу решења, а та могућност није била дата, или му је била дата а он је пропустио да је користи, али је у жалби оправдао то пропуштање. Према резултату допуњеног поступка првостепени орган може у границама захтева странке управну ствар решити друкчије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија. Уколико је решење донето без претходно спроведеног посебног испитног поступка који је био обавезан

Кад орган који је донео првостепено решење нађе да је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, а није новим решењем заменио решење којом се жалба побија, доставља жалбу са списима предмета Одбору. Уколико Одбор не одбаци жалбу из горе наведених разлога (ако је првостепени орган то пропустио) узима предмет у решавање.

²⁸ Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01 и 30/10).

Одбор о жалбама одлучује на седницама које се, у правилу, одржавају два пута месечно. Седница Одбора на којој се одлучује о жалби затворена је за јавност.

Одбор може одбити жалбу, поништити решење у целини или делимично, или га изменити.

Законски рок за доношење решења по жалби је два месеца, а своје решење са списима предмета шаље првостепеном органу, који га доставља странкама.

10.2. Стручна служба Агенције

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА

Заштита лица које пријављује сумњу на корупцију (узбуњивач): Доношењем Закона о Агенцији за борбу против корупције додељена је улога Агенцији да одлучује о захтевима за заштиту које уз пријаву корупције поднесу узбуњивачи из јавног сектора.

Одредбама члана 56. Закона о Агенцији прописано је да лице на основу чије пријаве је покренут поступак, односно друго лице које даје изјаву у поступку утврђивања да ли је дошло до кршења одредаба овог закона, не може да трпи штетне последице. Предвиђено је да државни службеник, односно запослени у органима јавне власти не може због тога да трпи штетне последице ако у доброј намери поднесе пријаву Агенцији за борбу против корупције када оправдано верује да постоји корупција у органу у коме ради (члан 56, став 2. Закона о Агенцији).

У циљу заштите ових лица Агенција пружа неопходну помоћ, у складу са законом. Предвиђено је да ближи пропис којим се уређује поступак пружања помоћи лицу које пријави сумњу на корупцију донесе директор, што је и учињено 2011. године доношењем Правилника о заштити лица које пријави сумњу на корупцију²⁹. У члану 7. истог Правилника предвиђено је да Агенција утврђује постојање услова за пружање заштите. У члану 3. Правилника прописани су услови за пружање заштите који се морају кумулативно испунити како би Агенција пружила заштиту.

Када се запослени суочи са корупцијом у органу јавне власти у коме ради може поднети захтев за заштиту Агенцији који ће потписати, наводећи детаљно опис случаја сумње на корупцију, личне податке, изјаве о заштити анонимности и заштити од одмазде.

У смислу одредаба Закона о Агенцији, корупција је однос који се заснива злоупотребом службеног, односно друштвеног положаја или утицаја, у јавном или приватном сектору, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Орган јавне власти је орган Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и орган јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач

²⁹ Правилника о заштити лица које пријави сумњу на корупцију (бр. 110-00-6/2011-01 од 27. јула 2011. године) са обрасцем захтева за заштиту доступан је на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/images/stories/Pravilnik_o_zastiti_uzbunjivaca.doc

Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно орган привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Добра вера постоји онда када државни службеник има оправдане разлоге да верује да су информације које открива истините, без обзира на то што се касније може испоставити да су биле нетачне, и када државни службеник нема намеру да оствари некакав незаконит или неетички циљ.

Агенција одлучује да ли су испуњени услови за пружање заштите или не и о томе обавештава подносиоца захтева писаним путем. Уколико Агенција утврди да су испуњени услови за пружање заштите узбуњивачу, Агенција ће обавестити руководиоца органа да ће се одмаздом сматрати свака мера која је предузета у вези са радно-правним статусом или радним условима лица коме је пружена заштита противно његовој вољи у периоду од дана давања заштите до две године, због учињене пријаве корупције.

Наведено подразумева да ће руководиоцу органа бити откривен идентитет лица које пријављује корупцију након што Агенција утврди да су испуњени услови за пружање заштите. Ово из разлога што Агенција за борбу против корупције, а на основу одредаба Правилника о заштити лица које пријави сумњу на корупцију, нема могућности да истовремено пружи заштиту анонимности лицу које тражи ту врсту заштите и да пружи заштиту од одмазде током целог поступка пружања заштите, јер да би се лице заштитило од одмазде руководиоцу органа мора бити познат идентитет узбуњивача. На основу наведеног, Агенција пружа заштиту анонимности лицу које пријављује корупцију само до давања статуса узбуњивача.

Агенција о испуњености услова за пружање заштите води рачуна током целог трајања поступка пружања заштите. Заштита од одмазде подразумева заштиту од сваког чињења или нечињења према узбуњивачу које доводи до штетних последица као што психичко или физичко узнемиравање или злостављање, покретање дисциплинског поступка, премештаја на ниже радно место и задржавање у напредовању, доношење решења о престанку радног односа или отказа уговора о раду, предузимања или изрицања мере која неповољно утиче на радноправни статус и радне услове као и озбиљне претње да ће бити предузета било која од наведених мера.

Пружену заштиту узбуњивач не сме да злоупотреби у остваривању права и дужности радног места на коме је запослен, јер у супротном Агенција може обуставити пружање заштите.

Уколико узбуњивач у периоду док траје заштита извести Агенцију да трпи штетне последице у органу јавне власти Агенција захтева од руководиоца органа јавне власти да поднесе извештај о поступању према узбуњивачу или да учини извесним да је поступање органа јавне власти проузроковано околностима које нису у вези са случајем пријаве корупције.

Одговорност руководиоца за одмазду ће постојати уколико орган јавне власти поступи супротно обавештењу из члана 8. тачка 2. овог Правилника односно ако узбуњивач трпи штетне последице, а орган не учини извесним да је такво поступање узроковано околностима које нису у вези пријавом, Агенција јавно објављује назив органа јавне власти на посебној годишњој листи. Листа се објављује на интернет презентацији Агенције:

www.acas.rs/sr_cir/organizacija/sektor-za-predstavke-i-kancelarije-okruga/1048-lista-o-postojanju-odgovomosti-za-odmazdu.html

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

У Служби за решавање о сукобу интереса, у поступцима по захтевима, функционера, по пријавама правних и физичких лица и по службеној дужности примењују се рокови који су прописани одредбама Закона о Агенцији, а у случају да то није прописано овим законом сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције:

По пријему захтева, који се подноси у писаној форми, утврђује се да ли је захтев благовремен и потпун. Уколико се утврди да захтев није поднет у законом прописаном року такав захтев се одбацује као неблагоприятан. У случају да уз захтев није достављено позитивно мишљење органа који је функционера изабрао, поставио или именовано на прву јавну функцију, односно надлежног радног тела када је у питању функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана, или захтев садржи неке формалне недостатке, Агенција дописом позива функционера да у року од 15 дана од дана пријема тог дописа достави позитивно мишљење надлежног органа, односно радног тела, односно да уклони формални недостатак. Уколико функционер не допуни захтев Агенција закључком одбацује захтев као непотпун. Агенција одлучује по захтеву функционера у року од 15 дана, који почиње да тече од дана када Агенција прими потпун и уредан захтев. Уколико је функционеру одбијен захтев за давање сагласности за вршење друге јавне функције Агенција, по коначности одлуке, писаним путем позива функционера да достави доказ о томе да је престао са истовременим вршењем јавних функција, а у случају да функционер не достави тражени доказ Агенција против тог функционера покреће поступак за утврђивање повреде члана 28. Закона о Агенцији.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за обављање других послова, односно делатности (члан 30, став 3. Закона о Агенцији) је исти као и претходни поступак.

Поступак по обавештењу функционера да у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност (члан 31. и 34, став 2. Закона о Агенцији): Уколико Агенција по пријему обавештења, који се подноси у писаној форми, утврди да се обављањем посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење јавне функције, односно да то представља сукоб интереса доноси одлуку којом одређује рок, који не може бити дужи од 60 дана, у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла или делатности. Уколико функционер не поступи по решењу Агенције спроводи се поступак за утврђивање повреде закона.

Поступак који се води по пријавама физичких и правних лица које су поднете против функционера: Агенција, поступајући по поднетој пријави, претходно утврђује да ли постоје услови за покретање поступка за утврђивање повреде закона против функционера. Уколико наводи у пријави указују на то да је функционер повредио одредбе Закона о Агенцији које регулишу сукоб интереса и уколико се утврди постојање услова за

покретање поступка, против таквог функционера Агенција обавештењем покреће поступак за утврђивање повреде одредаба Закона о Агенцији и позива функционера да се у року од 15 дана од дана пријема обавештења изјасни о чињеницама које га терете и да достави писмене доказе за своје наводе. Након покретања поступка, такође се прикупљају докази ради утврђивања релевантних чињеница о повреди закона. Докази се прикупљају на тај начин што се од јавног функционера, као и од надлежних органа Републике Србије, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, јавних предузећа, установа, привредних друштава и других организација писменим путем тражи да доставе доказе који могу указивати на повреду одредаба Закона о Агенцији. Када се прикупе потребни докази, Агенција на основу прикупљених доказа и утврђених чињеница доноси решење којим се утврђује повреда Закона о Агенцији учињена од стране функционера и изриче му се одговарајућа законом прописана мера.

Поступак који се води по службеној дужности против функционера је исти као и претходни поступак, с тим што се поступак покреће на основу информација које је Агенција прикупила у свом раду по службеној дужности.

Поступак давања мишљења: Захтеви за давање мишљења у вези са применом Закона о Агенцији се подносе у писаној форми и путем електронске поште. По захтеву који је поднет путем електронске поште Агенција поступа на исти начин као и по захтеву који је поднет у писаној форми. Агенција по пријему мишљења најпре утврђује да ли је надлежна за давање мишљења и уколико утврди да није надлежна о томе, у писаној форми, обавештава подносиоца захтева. Када је Агенција надлежна за давање мишљења приступа се анализи прописа који су у вези са постављеним питањем и на основу важећих прописа подносиоцу захтева даје тражено мишљење. Уколико захтев за давање мишљења указује на то да постоји повреда Закона о Агенцији даје се мишљење и истовремено се подносилац захтева позива да достави одговарајуће доказе на основу којих Агенција покреће поступак.

Покретање прекршајног поступка: Захтев за покретање прекршајног поступка против функционера покреће се након доношења решења којим је утврђена повреда Закона о Агенцији.

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

Услуге које се пружају у Служби за контролу финансирања политичких субјеката су контрола финансирања политичких активности политичких субјеката. Политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији. Рок за подношење извештаја је 15. април текуће године за претходну годину.

Исто тако, политички субјекти који су учествовали у изборној кампањи дужни су да у законском року од 30 дана од дана проглашења коначних резултата избора, поднесу Агенцији извештај о трошковима изборне кампање. Субјекти контроле су поред политичких странака, и други подносиоци изборних листа односно предлагачи кандидата, коалиције и групе грађана.

Финансијски извештаји политичких субјеката за 2013. и 2012. годину доступни су на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/acasPublic/pretragaFinanskijskihIzvestaja.htm док су скенирани финансијски извештаји за 2011. годину пдф формату доступни на: www.acas.rs/sr_cir/finansiranje-politickih-subjekata.html

Извештаји о трошковима изборних кампања политичких субјеката у 2012, 2013. и 2014. години могу претраживати на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/acasPublic/pretragaTroskoviKampanje.htm

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Одбор Агенције

Од почетка 2014. године до 10. јуна, Одбор Агенције је донео 37 одлука поводом жалби функционера. Одбор је донео 29 одлука којима је одбио жалбе функционера, уважене су три жалбе, једна жалба је делимично уважена, а три предмета по жалбама враћена су првостепеном органу на допуну поступка. Једну одлуку Одбора, против које је покренут управни спор, Одбор је поништио и уважио жалбу, а ово имајући у виду да је након доношења одлуке Одбора, Народна скупштина донела Аутентично тумачење одредбе чл. 2. алинеја 2. Закона о Агенцији за борбу против корупције према којем ову одредбу треба разумети тако да се не односи и не примењује на изабрана, постављена или именована лица у органе привредних друштава чији је оснивач јавно предузеће.

У току 2013. године Одбор је, поводом жалби и других правних лекова функционера, донео 170 одлука. Одбор је донео 121 одлуку којом је одбио жалбу функционера, три предлога за понављање поступка су одбијена, а један предлог за преиспитивање решења Одбора је одбачен. Уважено је 30 жалби функционера, три жалбе су делимично уважене, а 12 предмета је враћено првостепеном органу на допуну поступка.

У току 2012. године Одбор је поступао по 39 жалби јавних функционера поднетих против одлука директора. Од укупног броја жалби по којима је поступано, 24 је одбијено због неоснованости. У поступцима по 10 жалби првостепене одлуке су поништене због тога што у првостепеном поступку одлучне чињенице нису биле потпуно утврђене, па су предмети враћени првостепеном органу на поновно одлучивање. У поступцима по пет жалби. донете су одлуке да се предмети врате првостепеном органу да допуни поступак.

У току 2011. године Одбор је решио 37 жалби функционера на одлуке директора. Решавајући по жалбама на првостепена решења, Одбор је донео 24 одлуке којима су жалбе одбијене као неосноване, 2 одлуке којима су жалбе уважене, првостепена решења поништена и предмети враћени на поновни поступак, 2 одлуке којима су предмети враћени првостепеном органу на допуну поступка и једну одлуку о обустави поступка. Решавајући по жалбама на првостепене закључке, Одбор је донео 2 одлуке којима су жалбе одбачене и 4 одлуке којима су жалбе уважене, првостепени закључци поништени и предмети враћени на поновни поступак. У једном случају Одбор је одлучивао о предлогу за понављање поступка и одлучио да предлог одбаци. Такође, у једном случају Одбор је одбацио захтев за поништај коначног решења по основу службеног надзора. Два предмета по жалбама достављеним Одбору у децембру 2011. године решена су у марту месецу 2012. године.

У току 2010. године Одбор је примио 81 жалбу функционера на одлуке директора. Решавајући по жалбама Одбор је донео пет одлука којима је жалба одбијена као неоснована, три одлуке којима су жалбе одбачене због неблаговремености, једну одлуку да се предмет враћа првостепеном органу на допуну поступка, 68 одлука којима су

предмети враћени првостепеном органу на поновно одлучивање због измене закона која је у међувремену наступила, а четири предмета су у раду.

11.2. Стручна служба Агенције

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом у сарадњи са различитим организационим јединицама Агенције³⁰ или самостално организује разне видове обука које је од новембра 2009. године похађало више од 5.150 полазника. У периоду од јуна 2013. године до 10. јуна 2014. године теме обука су биле:

- „Појмови корупција и интегритет“, „Ризичне ситуације за настанак корупције“ и „Доношење етичких одлука“ у оквиру обуке која је на позив ЈКП „Градско саобраћајно предузеће Београд“ одржана 5. и 6. јуна 2013. године за 8 руководиоца.
- „Појмови корупција и интегритет“, „Ризичне ситуације за настанак корупције“ и „Доношење етичких одлука“ у оквиру обуке која је на позив Регионалне привредне коморе Крушевац одржана 18. јуна 2013. године за 10 представника јавне власти са територије Расинског управног округа.
- „Представљање појединачних надлежности Агенције“ у оквиру обуке која је одржана 18. и 19. јуна 2013. године у сарадњи са Центром за нову политику на пројекту „Специјалистички алат за смањивање корупције“ за 25 најбољих полазника специјалистичког курса на Факултету политичких наука Универзитета у Београду.
- „Појмови корупција и интегритет“, „Мандат Агенције за борбу против корупције“, „План интегритета“, „Ризичне ситуације за настанак корупције“ и „Доношење етичких одлука и одговорност и улога појединца“ у оквиру обуке која је на позив Фондације Центар за развој демократије из Београда одржана 27. и 29. јуна 2013. године у Краљеву као део пројекта „Зауставимо корупцију која угрожава достојанствен рад“ за 21 представника ОЦД са територија Расинског, Рашког и Моравског управног округа.
- „Механизми за борбу против корупције у Србији“ сертификованог програма за 17 студента и младих запослених у локалној самоуправи одржаног 1. и 2. јула 2013. године у београдској општини Раковица у оквиру сарадње са Центром за развој младих активиста из Београда.
- „Етички кодекс и кораци у његовој изради“ обуке одржане 16. јула 2013. године за 19 запослених у Институту за медицину рада из Београда.
- „Етика државних службеника“ у оквиру обуке одржане 18. септембра 2013. године, 28. марта, 6. и 27. маја 2014. године у сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе РС за 66 представника јавне власти.
- „Лична и професионална етика“, „План интегритета и израда етичког кодекса“ и „Етика и интегритет запослених у јавној управи који се баве јавним набавкама“ у

³⁰ Служба за односе са јавношћу, Одељење за спровођење Стратегије и прописе, Одсек за истраживања и развој, Одсек за планове интегритета, Одељење за регистре, Служба за решавање о сукобу интереса, Сектор за оперативне послове.

оквиру обука које су на позив Електросрбије из Краљева одржане 24. септембра, 18. децембра 2013. године и 29. априла 2014. године за 48 полазника.

- „Механизми за спречавање корупције“ сертификованог програма одржаног 5. и 6. новембра 2013. године, 18. и 19. фебруара 2014. године у сарадњи са Иницијативом за демократско друштво из Београда за 25 полазника у Канцеларији за младе Звездаре.
- „Механизми за спречавање корупције“ у оквиру обуке оквиру обуке која је на позив Фондације Центар за развој демократије из Београда одржана 12. и 13. новембра 2013. године за 22 одборника са територија Расинског, Рашког и Моравског управног округа.
- „Превенција корупције: лична и професионална етика“ у оквиру обука које су на позив Службе за управљање кадровима АП Војводине одржане 15. новембра 2013. и 20. марта 2014. године за 39 запослених у покрајинским секретаријатима.
- „Лична и професионална етика“ у оквиру обуке која јена позив Факултета за економију, финансије и администрацију одржана 6. и 20. децембра 2013. године за 20 полазника.
- „Лична и професионална етика“ у оквиру обуке која јена позив ЈКП Београдске Електране одржана 10. и 11. децембра 2013. године за 12 запослених који ће бити укључени у спровођење мера плана интегритета.
- „Превенција корупције: лична и професионална етика“ и „Етички кодекс и израда етичког кодекса“ у оквиру обуке која је позив Комисије за хартије од вредности одржана 13. и 25. децембра 2013. године за 20 полазника.
- „Механизми за спречавање корупције“, „Појединачне надлежности Агенције за борбу против корупције“ у оквиру обуке организоване 9. априла и 18. маја 2014. године у сарадњи са Центром за развој каријере Универзитета у Београду за студенте за 18 студената Правног, Факултета безбедности и Факултета политичких наука.
- „Отворено о корупцији“ у оквиру обуке организоване 22. априла 2014. године у сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе РС за 18 представника јавне власти.

За запослене у Агенцији организовано је 38 обука у оквиру интерног плана обука у периоду од оснивања до закључења овог Информатора о раду.

Поводом обележавања 9. децембра Међународног дана борбе против корупције, Агенција сваке године расписује конкурсе за ученике основних и средњих школа и студенте факултета на територији Републике Србије. Последњим, четвртим, конкурсом укључени су и просветни радници. Укупно 423 литерарних радова, ликовних радова, аматерских филмова и фотографија, слогана, спотова, плаката и припрема часа на тему „Када мало боље размислим...“ пристигло је на конкурс прошле године. Додељено је 27 награда, а изложба најбољих радова организована је у Палати „Србија“ од 9. до 17. децембра 2013. године.

Од самог оснивања Агенције, сарадњи са цивилним друштвом посвећен је велики значај. У 2013. и 2014. години реализовано је неколико значајних пројеката и то са:

- Асоцијацијом независних електронских медија (АНЕМ) из Београда Агенција је, у новембру 2012. године, потписала уговор о сарадњи на пројекту „Илустровани речник корупције“, који је финансирао ЕУ. Пројекат је реализовао АНЕМ у партнерству са радио станицом Боом93, а Агенција је учествовала у појединачно организованим активностима које подразумевају пружање обуке о механизмима за спречавање корупције, у складу са програмом обука Агенције за представнике медија. Пружена је саветодавна помоћ у следећим активностима: избор локалних новинара; радионице за новинаре; припрема емисија; израда речника корупције. Агенција је обезбедила релевантне саговорнике за 11 од укупно 21 епизода телевизијског серијала који је емитован у марту и априлу 2014. године на програма ТВ Б92 и АНЕМ чланица³¹. У оквиру пројекта израђена је публикација „Илустровани речника корупције“ чији су аутори некадашњи чланови Одбора Агенције проф. др Чедомир Чупић и Златко Минић а која је доступна на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/images/stories/publikacije/RECNIK_KORUPCIJE_FV.pdf.
- Центром за нову политику Агенција је, у јуну 2012. године, потписала уговор о сарадњи на пројекту „Пројектна превенција: Ефективни алат за смањење корупције“, а који су подржали Краљевина Холандија, Америчка агенција за међународну помоћ и Међународни центар Улоф Палме. Агенција је у пројекту учествовала у појединачно организованим активностима које подразумевају пружање обуке о механизмима за спречавање корупције, у складу са програмом обука.
- Програмом Уједињених нација за развој у Србији (УНДП) Агенција је, у јуну 2012. године, потписала уговор о сарадњи на пројекту: „Млади истраживач: ангажовање младих у Србији у борби против корупције уз помоћ истраживачког новинарства и друштвених медија“. На јавном конкурс у Агенција је одабрала организације цивилног друштва Транспарентност – Србија, Србија у покрету и Еутопија. Укупан износ средстава од 70.684.00 америчких долара обезбедио УНДП намењене ОЦД одабраним на конкурс у. Агенција је у оквиру пројекта организовала обуке по сертификованим програмима Агенције за студенте журналистике који су затим учествовали у пројекту уз логистичку подршку одабраних организација.
- Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС Агенција је 12. јуна 2013. године организовала конференцију „Учешће цивилног друштва у борби против корупције“ са жељом да кроз дијалог и размену искустава допринесе успостављању партнерства између државе и трећег сектора. На конференцији су представљене Смернице Агенције за сарадњу са цивилним друштвом, а отворено је и питање јачања друштвеног интегритета кроз обавезу органа јавне управе, али и организација цивилног друштва.

Примена Смерница Агенције за борбу против корупције за сарадњу са организацијама цивилног друштва, објављених у јануару 2013. године на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/images/stories/Smernice_-_OCD.pdf, обухвата:

³¹ ТВ серијал је доступан на: www.youtube.com/playlist?list=PLIKQSG1eaCLi0GYzP08li6jchQ_81G369

- 10 начелних подршки предлозима пројеката из области борбе против корупције у 2013. години и то: Центару за промоцију етике и интегритета из Београда, Центру за демократске активности из Лебана, Фонду социјалне и демократске иницијативе из Београда, Удружењу новинара Србије, Радију 016 из Лесковца (два пута), Тимочком клубу из Књажевца, Еутопији из Београда, Центру за безбедносне студије из Београда и Транспарентности Србија из Београда.
- 8 начелних подршки предлозима пројеката из области борбе против корупције у 2014. години и то: Бироу за друштвена истраживања из Београда, Центру за људска права из Ниша, Унија потрошача Србије, Радио 016 из Лесковца, Центру за демократске активности из Лебана, Удружењу Алтерфакт из Београда, Удружењу интерних ревизора Србије, Земунској фондацији.
- 7 споразума са организација цивилног друштва склопљен је споразум о сарадњи на пројектима, од чега је у четири случаја у Агенција учествовала у спровођењу едукативних активности (пројекти Иницијативе за демократско друштво из Београда, Фонда Центар за демократију из Београда, Центра за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА из Ниша и Центра за развој младих активиста из Београда), док је у петом случају пружена је логистичке подршке пројектним активностима две партнерске омладинске организације (Омладински одбор за образовање и Иницијатива за друштвену одговорност из Београда). Две сарадње нису остварене јер пројектни предлози нису добили средства.
- сарадњу и учешће представника Агенције на шест јавних расправа и завршне конференције које је организација Партнерство за демократске промене организовала у оквиру пројекта „Активни грађани против корупције: примена добрих пракси у борби против корупције у локалној заједници“ финансираног уз помоћ Делегације ЕУ у Републици Србији.

Информације о свим едукацијама, семинарима, конкурсима, сарадњама оствареним у 2009, 2010, 2011, 2012. и у првој половини 2013. години доступни су у архивираним Информаторима о раду Агенције на: http://www.acas.rs/sr_cir/pocetna/41/152.html

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Од 1. јануара 2013. године до 31. маја 2014. године Сектор за оперативне послове поднео је Одељењу за борбу против корупције Републичког јавног тужилаштва у Београду 19 кривичних пријава због постојања основа сумње да функционери нису пријавили имовину Агенцији или су дали лажне податке о имовини, у намери да прикрију податке о имовини (члан 72. Закона о Агенцији) и то у:

- 1 случају је окончан главни претрес и чека се одлука суда;
- 2 случаја је у току главни претрес;
- 1 случају је предложена примена одложеног кривичног гоњења (члан 283. Законика о кривичном поступку³²);

³² „Службени гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14.

- 2 случаја подигнут је оптужни предлог;
- 1 случају наложено је предузимање одређених истражних радњи;
- 5 случајева је наложено прикупљање потребних обавештења од МУП;
- 7 случајева кривичне пријаве се налазе у фази одлучивања од стране Тужилаштва.

Укупно 39 извештаја поднето је Републичком јавном тужилаштву, односно другим државним органима, поднето је због постојања основа сумње да су функционери, чија је имовина била предмет провера, извршили друго кривично дело предвиђено Кривичним закоником или другим прописима (примање/давање мита, злоупотреба службеног положаја, прање новца, пореска утаја и сл.). Од тога је:

- 15 извештаја је поднето надлежним тужилаштвима (прикупљање потребних обавештења од МУП наложено је у 7 случајева, док се 8 случајева налази у фази одлучивања од стране тужилаштва);
- 12 извештаја поднето је Управи за спечавање прања новца;
- 7 извештаја поднето је Пореској управи;
- 3 извештаја поднето је МУП;
- 1 извештај поднет је Буџетској инспекцији.

Сектор за оперативне послове поднео је у истом периоду 223 захтева за покретање прекршајног поступка и то:

- 191 захтева за прекршај из члана 74, став 1, тачка 11. Закона о Агенцији који се односи на неблаговремено подношење извештаја о имовини и приходима (члан 43. и 44. Закона о Агенцији);
- 13 захтева за прекршај из члана 74, став 3, тачка 4. који се односи на недостављање обавештења о ступању или престанку функције (члан 43, став 1. Закона о Агенцији);
- 12 захтева за прекршај из члана 74, став 1, тачка 7. Закона о Агенцији који се односи на управљачка права (члан 35. Закона о Агенцији);
- 7 захтева за прекршај из члана 76. који се односи на јавне набавке (члан 36. Закона о Агенцији).

Укупно 52 одлуке прекршајног суда примљено је од 1. јануара 2013. године до 31. маја 2014. године.

За прекршај из члана 76. донето је 1 решење о обустави поступка због застарелости (у суду) и 5 осуђујућих пресуда у којима су изречене казне у износу од:

- 200.000,00 за правно лице, односно 20.000,00 динара за одговорно лице – 1 пресуда;

- 150.000,00 за правно лице, односно 20.000,00 динара за одговорно лице – 1 пресуда;
- 100.000,00 за правно лице, односно 10.000 динара за одговорно лице – 3 пресуде.

За прекршај из члана 74, став 1, тачка 7. Закона о Агенцији донето је једно решење о одбацивању захтева за покретање прекршајног поступка и 2 осуђујуће пресуде у којима су изречене новчане казне у износу од 50.000,00 динара.

Укупно 41 одлука прекршајног суда донета је за прекршај из члана 74, став 1, тачка 11. Од тога су 4 решења о прекиду поступка јер се не зна боравиште окривљеног, 5 решења о обустави поступка и 32 осуђујућих пресуда. Агенција је изјавила жалбе на решења о обустави поступка и на 8 осуђујућих пресуда у којима су изречене опомене. Износи изречених новчаних казни су: 60.000,00 динара (1 пресуда); 50.000,00 динара (15 пресуда); 30.000,00 динара (1 пресуда); 25.000,00 динара (3 пресуде); 20.000,00 динара (1 пресуда) и 10.000, 00 динара (2 пресуде).

Сектор за оперативне послове покренуо је 649 поступака због повреде одредаба Закона о Агенцији и то:

- 55 поступака због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције у законом прописаном року (члан 35. Закона о Агенцији);
- 9 поступака због необавештавања о учешћу у поступцима јавних набавки (члан 36. Закона о Агенцији);
- 2 поступака у вези са забраном задржавања пригодних поклона чија вредност прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодних поклона чија укупна вредност у току календарске године прелази износ једне просечне месечне зараде у Републици Србији (члан 39, став 3. Закона о Агенцији);
- 54 поступака односно због необавештавања Агенције у законом прописаном року да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала (члан 43, став 1. Закона о Агенцији);
- 320 поступака због неблаговременог подношења извештаја о имовини и приходима по ступању на функцију (члан 43, став 2. Закона о Агенцији);
- 198 поступака због неблаговременог подношења извештаја о имовини и приходима по престанку функције (члан 43, став 4. Закона о Агенцији);
- 11 поступака због неблаговременог подношења извештаја о битним променама (члан 44. Закона о Агенцији).

У истом периоду изречено је 465 мера упозорења функционерима због повреда одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције и то:

- 26 мера упозорења због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције у законом прописаном року (члан 35. Закона о Агенцији);
- **6 мера упозорења** због необавештавања о учешћу у поступцима јавних набавки у законом прописаном року (члан 36. Закона о Агенцији);

- 43 мера упозорења одговорном лицу у органу у коме функционер врши јавну функцију због необавештавања Агенције у законом прописаном року да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала (члан 43, став 1. Закона о Агенцији);
- 239 мера упозорења због неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по ступању на функцију(члан 43, став 2. Закона о Агенцији);
- 138 мера упозорења због неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по престанку функције(члан 43, став 4. Закона о Агенцији);
- 13 мера упозорења због неблагоприятног подношења извештаја о битним променама(члан 44. Закона о Агенцији).

Изречене су 2 мере јавног објављивања одлуке о повреди закона због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције (члан 35. Закона о Агенцији) као и 5 мера препоруке за разрешење и то:

- 3 мере због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције ни по изреченој мери упозорења (члан 35. Закона о Агенцији);
- 1 мера одговорном лицу у органу у коме функционер врши јавну функцију због необавештавања Агенције у законом прописаном року да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала (члан 43, став 1. Закона о Агенцији);
- 1 мера због неподношења извештаја о имовини и приходима у законом прописаном року.

Успостављањем и функционисањем регистра функционера повећава се транспарентност у раду органа власти и јавних функционера. Број објављених обавештења у регистру функционера је 37.005 до 31. маја 2014. године, а који је доступан на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/acasPublic/funkcionerSearch.htm.

Контрола извештаја о имовини и приходима функционера је веома ефикасан облик превенције корупције. Број достављених извештаја о имовини и приходима функционера до 31. маја 2014. године је 35.102, од чега је у обради је 11.218 извештаја о имовини и приходима функционера, док је 23.884 доступно у истоименом регистру на интернет презентацији Агенције:

<http://www.acas.rs/acasPublic/imovinaFunkcioneraSearch.htm>

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима налазе се у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције:

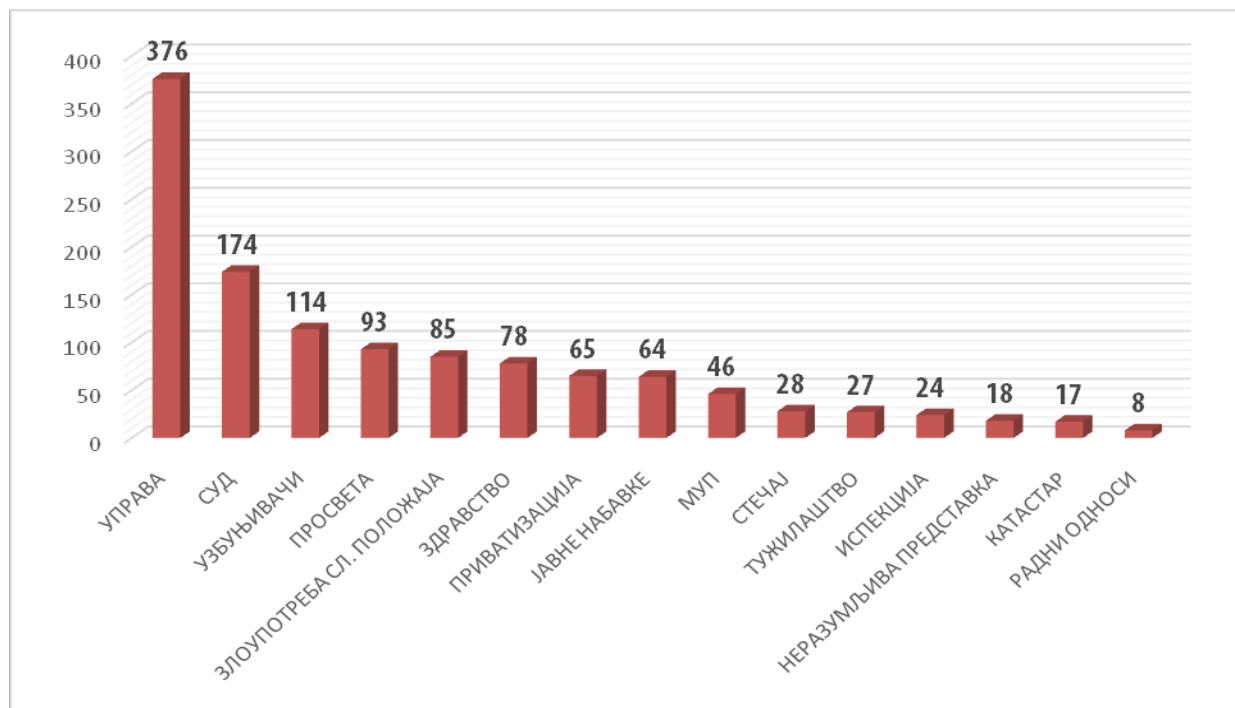
www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/41/152.html

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА

Од 15. јуна 2013. године до 10. јуна 2013. године у Сектору за представке и канцеларије округа примљено је укупно 1.270 представки што је два и по пута више него у претходном периоду када је примљено 501 представка. Рад на 589 предмета је завршен.

Поступајући по 114 примљена захтева за заштиту потенцијалних узбуњивача Агенција је у 76 случајева одобрила статус јер су се стекли сви услови предвиђени Правилником о заштити лица које пријављује сумњу на корупцију. Статус није одобрен у 31 случајева, а у 8 случајева потребно је донети одлуку.

На графикону је представљена структура примљених представки по областима:



Подаци о пруженим услугама у Сектору за представке у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду на:

www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/41/152.html

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду на: www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/41/152.html

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

У период у од 15. јуна 2013. године до 31. маја 2014. године Служба за решавање о сукобу интереса дала је 310 мишљења о спровођењу закона, поднето је 64 захтева за покретање прекршајне пријаве због повреде одредаба Закона о Агенцији и донето је:

- 324 решења о давању сагласности за вршење друге јавне функције, односно другог посла или делатности, за чланство у органима удружења, за заснивање радног односа или пословне сарадње након престанка јавне функције – пантофлажа;

- 100 решења о одбијању захтева за давање сагласности за вршење друге јавне функције, односно другог посла или делатности (од тог броја, у 41 случају утврђена је неспојивост вршења јавне функције са обављањем посла или делатности);
- 48 решења о престанку функције по сили закона;
- 98 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера упозорења функционерима;
- 20 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење функционера;
- 30 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања одлуке о повреди закона;
- 89 закључака о обустави поступка и одбацивању захтева.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/41/152.html

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

У периоду од 15. јуна 2013. године до 31. маја 2014. године Служба за контролу финансирања политичких субјекта организовала је мониторинг за:

- изборе за одборнике у Скупштини општине Вождовац;
- ванредне изборе за народне посланике у Народној скупштини;
- ванредне изборе за одборнике у Скупштини Града Београда;
- изборе за одборнике у Скупштини општине Неготин.

Примљено је, верификовано и на интернет презентацији Агенције објављено 224 извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката за 2013. и 2014. годину. На интернет презентацији Агенције објављено је и 90 годишњих финансијских извештаја политичких субјеката за 2013. годину. Извештаји су доступни на: www.acas.rs/sr_cir/registri.html Служба за контролу финансирања политичких субјеката ради на контроли извештаја о трошковима изборних кампања у 2014. години, упоређивањем података наведених у извештајима са подацима које је Агенција прибавила током мониторинга као и са подацима добијених по захтеву од државних органа и правних лица. Примљени подаци се систематизују и припремају за анализу и поступак контроле, а у току је и прикупљање и допуна тражених података од правних лица који су пружали услуге политичким субјектима током изборних кампања.

Завршен је рад на контроли извештаја о трошковима изборних кампања у 2013. години упоређивањем података наведених у извештајима политичких субјеката са подацима прибављеним током мониторинга као и са подацима добијених по захтеву од државних органа и правних лица.

Настављена је сарадња са Министарством финансија, Пореском управом, Покрајинским секретаријатом за финансије, Скупштином АП Војводине, одељењима за финансије јединица локалне самоуправе, Агенцијом за привредне регистре, Управом за јавне набавке, Националном службом за запошљавање, Републичким фондом за ПИО, Републичком радиодифузно агенцијом, Републичким геодетским заводом, Централним регистром хартија од вредности, Републичком изборном комисијом, Изборном комисијом АП Војводине, изборним комисијама локалних самоуправа.

Поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка против 18 политичких субјеката због неподношење годишњих финансијских извештаја за 2012. годину, против 4 политичка субјекта због неподношење мишљења овлашћеног ревизора уз годишњи финансијски извештај за 2012. годину, против 10 политичких субјеката због неподношења извештаја о трошковима изборне кампање за 2013. годину и против 147 политичких субјеката због неподношења извештаја о трошковима изборне кампање за 2012. годину.

Примљено је 79 пресуда, од којих је правоснажно 17. У 23 случаја, што је у највећој мери, изречена је иста казна (за сваки случај појединачно) у износу од 200.000,00 динара за политичку странку/субјекта и 50.000,00 динара за овлашћено лице у политичкој странци/субјекту. Од укупно 17 правоснажних пресуда у:

- 14 случајева (82,35%) политичка странка/субјекат и одговорно лице оглашени су кривим због неподношења извештаја о трошковима изборне кампање;
- 2 случаја (11,77%) због неподношења годишњих финансијских извештаја;
- 1 случају (5,88%) због ненаменског трошења средстава.

Највећа изречена казна у 17 правоснажних пресуда износи 400.000,00 динара за политичку странку/субјекта, док је највећа изречена казна за физичко лице/овлашћено лице у политичкој странци/субјекту 70.000,00 динара. Максималне новчане казне предвиђене Законом о финансирању политичких активности нису изречене.

Публикован је „Извештај о контроли финансирања политичких субјеката – Годишњи финансијски извештаји за 2012. годину“ на конференцији одржаној 9. децембра 2013. године у Дому Народне скупштине.

Предстојеће активности Службе за контролу финансирања политичких субјеката су: наставак рад на контроли годишњих финансијских извештаја за 2013. године према утврђеном плану Службе; објава извештаја о контроли извештаја о трошковима изборних кампања у 2013. и 2014. години; објава извештаја о контроли годишњих финансијских извештаја за 2013. године и поступање у случају повреде Закона.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду на интернет презентацији Агенције:

www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/41/152.html

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. Буџет за 2014. годину

Закон о буџету Републике Србије за 2014. године³³ са припадајући документ – Предлог закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (1. новембар 2013. године) доступни су на интернет презентацији Народне скупштине.

Финансијски и Кадровски план Агенције за 2014. годину доступни су на интернет презентацији Агенције:

http://www.acas.rs/sr_cir/organizacija/sektor-za-opste-poslove.html

Извршење буџета Агенције за борбу против корупције дато је закључно са 31. мартом 2014. године.

Напомена: Износи наведени у колони 8 и 9 представљају додатна средства које је Влада РС одобрила Агенцији за борбу против корупције из текуће буџетске резерве за послове контроле трошкова кампања политичких субјеката за изборе одборника Скупштине града Београда и скупштина општина Неготин и Пећиници³⁴, као и за избор посланика Народне скупштине³⁵. Укупан износ одобрених средстава је 39.177.256,00 милиона динара.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФУНК	ИЗВОР ФИНАНС	КОНТО	ОПИС	ПРЕДЛОГ ФИНАНС. ПЛАНА АГЕНЦИЈЕ (ТРАЖЕНА СРЕДСТВА)	ПРЕДЛОГ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РС	ЗАКОН О БУЏЕТУ РС (ОДОБРЕНА СРЕДСТВА)	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА КОНТРОЛУ ТРОШКОВА ИЗБОРНИХ КАМПАЊА ЗА:	ЗА КОНТРОЛУ ИЗБОРА ПОСЛАНИКА ЗА НАРОДНУ СКУПШТИНУ РС	РЕАЛИЗОВАНО ЗАКЉУЧНО СА 31. 03. 2014 (7+8+9)	% (7+8+9)
360	01									
360	01	411								
		41111	Плате по основу цене рада						21.156.228,72	17,41
		411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена						775.563,69	0,64
		411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)						1.491.376,30	1,23
		411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести						221.786,21	0,18
		411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив држ. органа						3.051.904,37	2,51

³³ „Службени гласник РС“ бр. 110/13. од 13. децембра 2013. године

³⁴ На основу члана 69, став 4. Закона о буџетском систему и члана 43, став 2. Закона о Влади, 24. јануара 2014. године Влада РС доноси Решење о употреби средстава из буџетске резерве 05 број 401-658/2014 („Службени гласник РС“ бр. 06/14 од 24. јануара 2014. године) којим су Агенцији из текуће буџетске резерве одобрена средства у износу од 22.892.040,00 динара за избор одборника Скупштине града Београда, и за изборе одборника скупштина општина Неготин и Пећиници.

³⁵ На основу члана 69, став 4. Закона о буџетском систему и члана 43, став 2. Закона о Влади, 14. фебруара 2014. године Влада РС доноси Решење о употреби средстава из буџетске резерве 05 број 401-1339/2014 („Службени гласник РС“ бр. 17/14 од 14. фебруара 2014. године) којим су Агенцији из текуће буџетске резерве одобрена средства у износу од 22.892.040,00 динара за избор посланика Народне скупштине.

		411119	Остали додаци и накнаде запосленима						0,00	0,00
		411131	Плате привремено запослених						0,00	0,00
		411151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор						0,00	0,00
	Укупно	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	127.000.000,00	121.500.000,00	121.500.000,00	/	/	26.696.859,29	21,97

360	01	412								
		412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање						2.933.518,55	13,53
		412211	Допринос за здравствено осигурање						1.640.103,46	7,57
		412311	Допринос за незапосленост						200.012,56	0,92
	Укупно	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	22.658.000,00	21.679.000,00	21.679.000,00	/	/	4.773.634,57	22,02

360	01	413								
		413142	Поклони за децу запослених						0,00	0,00
		413161	Паркирање						0,00	0,00
	Укупно	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	550.000,00	550.000,00	550.000,00	/	/	0,00	0,00

360	01	414								
		414111	Породиљско боловање						916.356,00	27,77
		414121	Боловање преко 30 дана						82.705,85	2,51
		414314	Помоћ у случају смрти запосл. или члана уже породице						0,00	0,00
		414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице						0,00	0,00
	Укупно	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	/	/	999.061,85	30,27

360	01	415								
		415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла						858.494,60	23,20
	Укупно	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.900.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	/	/	858.494,60	23,20

360	01	416								
		416111	Јубиларне награде						138.174,00	14,97
	Укупно	416	НАГРАДЕ ЗА ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	300.000,00	300.000,00	300.000,00	/	/	138.174,00	14,97

360	01	421								
		421121	Трошкови банкарских услуга						5.691,00	0,06
		421211	Услуге за електричну енергију						323.223,92	3,32
		421225	Централно грејање						691.791,75	7,11
		421311	Услуге водовода канализације						24.102,38	0,25
		421324	Одвоз отпада						31.317,44	0,32
		421325	Услуге чишћења						136.383,60	1,40
		421411	Телефон, телекс и телефакс						188.126,16	1,93
		421412	Интернет и слично						151.079,02	1,55

		421414	Услуге мобилног телефона					555.553,11	5,71	
		421421	Пошта					810,00	0,01	
		421512	Осигурање возила					0,00	0,00	
		421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду					158.688,00	1,63	
		421522	Здравствено осигурање запослених					0,00	0,00	
		421619	Закуп осталог простора					15.000,00	0,15	
	Укупно	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.185.400,00	9.250.000,00	9.250.000,00	214.500,00	263.900,00	2.276.075,41	23,40

360	01	422								
		422111	Трошкови дневница (исхрана) на службеном путу					62.484,40	1,53	
		422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)					0,00	0,00	
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу					0,00	0,00	
		422192	Такси превоз					3.598,00	0,09	
		422199	Остали трошкови за путовања у земљи					0,00	0,00	
		422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство					117.189,02	2,87	
		422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству (авион, аутобус, воз и сл.)					1.064,35	0,03	
		422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству					1.980,61	0,05	
		422293	Накнада за употребу сопственог возила					0,00	0,00	
		422299	Остали трошкови за путовања у иностранство					9.283,69	0,23	
		422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада (авион, аутобус, воз и сл.)					0,00	0,00	
		422392	Такси превоз					0,00	0,00	
		422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада					0,00	0,00	
	Укупно	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9.965.640,00	3.206.000,00	3.206.000,00	120.000,00	750.640,00	195.600,07	4,80

360	01	423							
		423111	Услуге превођења					0,00	0,00
		423191	Остале административне услуге					0,00	0,00
		423211	Услуге за израду софтвера					725.819,85	1,18
		423212	Услуге за одржавање софтвера					0,00	0,00
		423221	Услуге одржавања рачунара					0,00	0,00
		423291	Остале компјутерске услуге					553.139,64	0,90
		423311	Услуге образовања и усавршавања запослених					0,00	0,00
		423321	Котизације за семинаре					0,00	0,00
		423322	Котизације за стручна саветовања					0,00	0,00
		423391	Издаци за стручне испите					11.500,00	0,02
		423413	Услуге штампања публикација					0,00	0,00

		423419	Остале услуге штампања						2.622,00	0,00
		423421	Услуге информисања јавности						0,00	0,00
		423432	Објављивање тендера и информативних огласа						120.660,00	0,20
		423439	Остале услуге рекламе и пропаганде						0,00	0,00
		423449	Остале медијске услуге						98.000,80	0,16
		423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија						3.281.632,00	5,32
		423599	Остале стручне услуге						9.670.939,00	15,67
		423621	Угоститељске услуге						0,00	0,00
		423711	Репрезентација						180.433,00	0,29
		423712	Поклони						0,00	0,00
		423911	Остале опште услуге						0,00	0,00
		Укупно 423:	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	33.053.500,00	26.467.000,00	26.467.000,00	14.953.216,00	20.900.000,00	14.644.746,29	23,49

360	01	425								
		425111	Зидарски радови						7.468,50	0,88
		425113	Молерски радови						0,00	0,00
		425115	Радови на водоводу и канализацији						0,00	0,00
		425116	Централно грејање						0,00	0,00
		425117	Електричне инсталације						0,00	0,00
		425118	Радови на комуникацијским инсталацијама						15.480,00	1,82
		425119	Остале услуге и матер. за текуће поправке и одржавање зграда						46.122,00	5,43
		425211	Механичке поправке						0,00	0,00
		425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај						5.800,00	0,68
		425222	Рачунарска опрема						3.000,00	0,35
		425223	Опрема за комуникацију						0,00	0,00
		425225	Опрема за домаћинство и угоститељство						0,00	0,00
		425226	Биротехничка опрема						11.046,91	1,30
		425227	Уградна опрема						0,00	0,00
		425229	Остале поправке и одржавање админративне опреме						0,00	0,00
		Укупно 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	850.000,00	850.000,00	850.000,00	/	/	88.917,41	10,46

360	01	426								
		426111	Канцеларијски материјал						51.649,90	2,13
		426131	Цвеће и зеленило						0,00	0,00
		426191	Остали административни материјал						0,00	0,00
		426311	Стручна литература за редовне потребе запослених						208.370,46	8,61
		426312	Стручна литература за образовање запослених						0,00	0,00
		426411	Бензин						180.921,82	7,48
		426491	Остали материјал за превозна средства						0,00	0,00

		426611	Материјали за образовање						0,00	0,00
		426819	Остали материјали за одржавање хигијене						4.152,00	0,17
		426821	Храна						0,00	0,00
		426822	Пиће						0,00	0,00
		426919	Остали матер. за посебне намене						46.244,33	1,91
	Укупно	426	МАТЕРИЈАЛ	2.771.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	20.000,00	/	491.338,51	20,30

360	01	481								
		481941	Дотације осталим удружењима грађана							
	Укупно	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	/	/	0,00	0,00

360	01	482								
		482131	Регистрација возила						0,00	0,00
		482211	Републичке таксе						0,00	0,00
		482231	Градске таксе						0,00	0,00
		482311	Републичке казне						0,00	0,00
		482331	Градске казне						0,00	0,00
	Укупно	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	80.000,00	80.000,00	80.000,00	/	/	0,00	0,00

360	01	483								
		483111	Новчане казне и пенали по решењу судова							
	Укупно	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	500.000,00	500.000,00	/	/	0,00	0,00

360	01	512								
		512111	Аутомобили						0,00	0,00
		512211	Намештај						6.399,00	0,24
		512212	Уградна опрема						0,00	0,00
		512221	Рачунарска опрема						0,00	0,00
		512222	Штампачи						0,00	0,00
		512223	Мреже						0,00	0,00
		512232	Телефони						0,00	0,00
		512233	Мобилни телефони						45.000,00	1,69
		512241	Електронска опрема						0,00	0,00
		512242	Фотографска опрема						0,00	0,00
		512251	Опрема за домаћинство						0,00	0,00
	Укупно	512	МАШИНА И ОПРЕМА	3.300.000,00	700.000,00	700.000,00	977.500,00	977.500,00	51.399,00	1,94

	УКУПНО 01			224.413.540,00	195.482.000,00	195.482.000,00	16.285.216,00	22.892.040,00	51.214.301,00	21,82
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:			224.413.540,00	195.482.000,00	195.482.000,00	211.767.216,00	234.659.256,00**	51.214.301,00	21,82

**** Напомена:** Наведени износи представља средстава одобрена Законом о буџету Републике Србије у износу од 195.482.000,00 динара и додатних средстава које је Влада РС одобрила Агенцији из текуће буџетске резерве за послове контроле трошкова кампања политичких субјеката за изборе одборника Скупштине града Београда и скупштина општина Неготин и Пећинци, као и за избор посланика Народне скупштине. Укупан износ одобрених средстава је 39.177.256,00 милиона динара.

На основу Споразума³⁶ и Прилога 1³⁷ између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке одобрено је, из средстава Билатералног програма, финансирање пројекта "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције" (АЦА-01-2013). Споразум о спровођењу пројекта бр. 337-00-297/2013-03 потписан је 25. децембра 2013. године између Канцеларије за европске интеграције Владе РС и Агенције за борбу против корупције.

Укупан буџет пројекта је 29.028.3000,00 динара, од чега је део у износу од 25.868.675,00 финансиран бесповратним средствима из Билатералног програма. Структура бесповратних средстава из Билатералног програма, дата је као табеларни приказ 05 - донације иностраних земаља. Део у износу од 3. 159.625,00 динара суфинансиран средствима из 01 - буџета Агенције за борбу против корупције.

АЦА-01-2013 ПРОЈЕКАТ "ПОДРШКА ЈАЧАЊУ МЕХАНИЗАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ КОРУПЦИЈЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ"									
ФУНК	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	КОНТО	ОПИС	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН		ПРЕДЛОГ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РС	ЗАКОН О БУЏЕТУ РС (ОДОБРЕНА СРЕДСТВА)	РЕАЛИЗОВАНО ЗАКЉУЧНО СА 31. 03. 2014.	%
				ПРВА ГОДИНА	ДРУГА ГОДИНА				
360	01	(СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ)							
360	01	422							
		422111	Трошкови дневница на сужбеном путу у земљи (аутобус)	345.000,00	/	/	/	/	/
		422121	Трошкови дневница на сужбеном путу у земљи	69.000,00	/	/	/	/	/
		422131	Трошкови смештаја дневница на сужбеном путу у земљи	690.000,00	/	/	/	/	/
	<i>Укупно</i>	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.104.000,00	/	/	/	/	/
360	01	423							
		423111	Услуге превозиња (извештаја)	172.500,00	/	/	/	/	/
		423210	Услуге за израду софтвера	690.000,00	/	/	/	/	/
		423419	Остале услуге штампања (дизајн, прелом и штампање извештаја, штампање упитника)	312.800,00	/	/	/	/	/
		423599	Остале стручне услуге (експерт за јавне набавке)	736.000,00	/	/	/	/	/
		423991	Остале услуге (лектура и коректура)	29.325,00	/	/	/	/	/
	<i>Укупно</i>	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.940.625,00	/	/	/	/	/
360	01	426							

36

Споразум између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на Билатерални програм је закључен 8. новембра 2013. године у Београду.

³⁷ Прилог број 1 Споразума између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на Билатерални програм, закључен је 29. новембар 2013. године у Београду.

		426111	Канцеларијски материјал (УСБ меморије)	115.000,00	/	/	/	/	/
	Укупно	426	МАТЕРИЈАЛ	115.000,00	/	/	/	/	/

360	05 (СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИНОСТРАНИХ ЗЕМАЉА)								
360	05	421							
		421612	Закуп нестамбеног простора (за тренинге)	/	483.000,00	/	/	/	/
	Укупно	421	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ	/	483.000,00	/	/	/	/

360	05	422							
		422111	Трошкови дневница (исхрана) на службеном путу	/	465.750,00				
		422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	/	310.500,00				
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу	/	690.000,00				
	Укупно	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	/	1.466.250,00	/	/	/	/

360	05	423							
		423111	Услуге превозиња (конференција за новинаре)	29.000,00	172.500,00				
		423210	Услуге за израду и одрж. софтвера	4.600.000,00	/				
		423419	Остале услуге штампања (дизајн, прелом и штампање извештаја, штампање упитника)	/	370.300,00				
		423511	Услуге ревизије	/	345.000,00				
		423599	Остале стручне услуге (координатор пројекта, сарадник на пројекту - планови интегритета и сарадник на пројекту - ОЦД)	4.968.000,00	4.968.000,00				
		423711	Репрезентација (конференција за новинаре)	40.000,00	/				
		423911	Остале опште услуге (лектура и коректура)	/	29.325,00				
	Укупно	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.637.000,00	5.885.125,00	/	/	/	/

360	05	426							
		426111	Канцеларијски материјал (УСБ меморија)	/	115.000,00				
	Укупно	426	МАТЕРИЈАЛ	/	115.000,00	/	/	/	/

360	05	481							
		481941	Дотације осталим удружењима грађана	3.450.000,00	3.450.000,00				
	Укупно	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.450.000,00	3.450.000,00	/	/	/	/

360	05	Резерва за непредвиђене трошкове		812.331,00	569.969,00				
------------	-----------	---	--	-------------------	-------------------	--	--	--	--

	УКУПНО 01	3.159.625,00	/	/	/	/	/
	УКУПНО 05	13.899.331,00	11.969.344,00	/	/	/	/
	УКУПНО	17.058.956,00	11.969.344,00	/	/	/	/

12.2. Буџет за 2013. годину

[Закон о буџету Републике Србије за 2013. годину](#)³⁸ са припадајућим документом – [Предлог Закона о буџету Републике Србије \(25. октобар 2012. године\)](#) као и [Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину](#)³⁹ доступни су на интернет презентацији Народне скупштине Републике Србије.

Извршење буџета Агенције за борбу против корупције дато је закључно са 31. децембром 2013. године.

Финансијски план и Кадровски план Агенције за борбу против корупције за 2013. године налазе се на интернет презентацији Агенције: http://www.acas.rs/sr_cir/organizacija/sektor-za-opste-poslove.html

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФУНК.	ИЗВОР ФИНАН.	КОНТО	ОПИС	ПРЕДЛОГ ФИНАН. ПЛАНА АГЕНЦИЈЕ (ТРАЖЕНА СРЕДСТВА)	ПРЕДЛОГ ВЛАДЕ РС	ЗАКОН О БУЏЕТУ РС (ОДОБРЕНА СРЕДСТВА)	РЕБАЛАНС БУЏЕТА РС	РЕЛОКАЦИЈА СРЕДСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	%
360	01									
360	01	411								
		41111	Плате по основу цене рада						76.637.768,23	72,53
		41112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена						1.485.473,93	1,41
		41115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)						5.465.863,06	5,17
		41117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести						1.062.254,96	1,01
		41118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа						13.615.311,05	12,89
		41119	Остали додаци и накнаде запосленима						1.608.658,44	1,52
		41131	Плате привремено запослених						0,00	0,00
		41151	Накнада штете запосленом за Неискоришћени годишњи одмор						0,00	0,00
		Укупно 411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	109.900.000,00	109.900.000,00	109.900.000,00	109.900.000,00	105.659.000,00	99.875.329,67	94,53

³⁸ „Службени гласник РС“ бр. 114/12 од 4. децембра 2012. године.

³⁹ „Службени гласник РС“ бр. 59/13 од 5. јула 2013. године.

360	01	412									
		412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање						10.979.965,88	58,59	
		412211	Допринос за здравствено осигурање						6.138.799,03	32,76	
		412311	Допринос за незапосленост						748.633,96	3,99	
		Укупно 412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.500.000,00	19.500.000,00	19.500.000,00	19.500.000,00	18.741.000,00	17.867.398,87	95,34	

360	01	413									
		413142	Поклони за децу запослених								
		413161	Паркирање								
		Укупно 413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	395.600,00	87,91	

360	01	414									
		414111	Породиљско боловање								
		414121	Боловање преко 30 дана								
		414314	Помоћ у случају смрти запосл. или члана уже породице								
		414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице								
		Укупно 414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	1.547.250,96	70,33	

360	01	415									
		415112	Накнада за превоз на посао и са посла								
		Укупно 415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.709.584,61	90,32	

360	01	416									
		416111	Јубиларне награде						281.422,00	99,80	
		Укупно 416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	100.000,00	100.000,00	282.000,00	282.000,00	281.422,00	99,80	

360	01	421									
		421121	Трошкови банкарских услуга						5.691,00	0,06	
		421211	Услуге за електричну енергију						2.058.629,42	20,18	
		421225	Централно грејање						1.521.702,14	14,92	

		421311	Услуге водовода и канализације						88.952,96	0,87	
		421324	Одвоз отпада						184.488,24	1,81	
		421325	Услуге чишћења						1.469.814,97	14,41	
		421411	Телефон, телекс и телефакс						795.309,65	7,80	
		421412	Интернет и слично						608.120,60	5,96	
		421414	Услуге мобилног телефона						1.512.776,82	14,83	
		421421	Пошта						3.741,48	0,04	
		421422	Услуге доставе						1.700,00	0,02	
		421512	Осигурање возила						67.683,84	0,66	
		421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду						108.750,00	1,07	
		421522	Здравствено осигурање запослених						104.400,00	1,02	
		421619	Закуп осталог простора						26.000,00	0,25	
		421919	Остали непоменути трошкови						2.939,99	0,03	
		Укупно 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		9.400.000,00	9.400.000,00	9.400.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00	8.560.701,11	83,93

360	01	422									
		422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу						304.522,60	10,97	
		422121	Трошкови превоза на служб. путу						18.097,00	0,65	
		422131	Трошкови смештаја на служб. путу						149.690,00	5,39	
		422192	Такси превоз						11.825,00	0,43	
		422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи						340,00	0,01	
		422211	Трошкови дневница за службеном пут у иностранство						702.829,14	25,32	
		422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранству						566.652,61	20,41	
		422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству						483.853,32	17,43	
		422292	Такси превоз						520,00	0,02	
		422299	Остали трошкови за пословно путовање у иностранству						32.446,57	1,17	
		Укупно 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	2.776.000,00	2.776.000,00	2.270.776,24	81,80

360	01	423								
		423111	Услуге превођења						13.261,00	0,04
		423191	Остале административне услуге						143.210,00	0,04

		423211	Услуге за израду софтвера						78.432,00	0,24
		423212	Услуге за одржавање софтвера						4.337.599,96	13,46
		423221	Услуге за одржавања рачунара						0,00	0,00
		423291	Остале компјутерске услуге						256.506,80	0,80
		423311	Услуге образовања и усавршавања запослених						70.000,00	0,22
		423321	Котизације за семинаре						92.200,00	0,29
		423322	Котизације за стручна саветовања						34.440,00	0,11
		423391	Издаци за стручне испите						22.500,00	0,07
		423399	Остали издаци за стручно образовање						85.650,00	0,27
		423419	Остале услуге штампања						162.798,00	0,51
		423421	Услуге информисања јавности						0,00	0,00
		423432	Објављивање тендера и информативних огласа						338.454,00	1,05
		423439	Остале услуге рекламе и пропаганде						0,00	0,00
		423449	Остале медијске услуге						1.242.521,80	3,85
		423521	Правно заступање пред домаћим судовима						52.500,00	0,16
		423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија						12.770.672,22	39,61
		423599	Остале стручне услуге						10.539.942,62	32,70
		423711	Репрезентација						301.481,00	0,94
		423712	Поклони						160.739,40	0,50
		423911	Остале опште услуге						1.390.754,13	4,31
		Укупно 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	36.952.000,00	36.952.000,00	36.952.000,00	32.237.000,00	32.237.000,00	32.093.662,93	99,56

360	01	425								
		425113	Молерски радови						18.208,00	1,82
		425114	Радови на крову						98.000,00	9,80
		425115	Радови на водоводу и канализацији						29.682,00	2,97
		425116	Централно грејање						54.000,00	5,40
		425118	Радови на комуникацијским инсталацијама						31.434,00	3,14
		425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде						311.089,76	31,11
		425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката						22.320,00	2,23
		425211	Механичке поправке						17.205,60	1,72

		425212	Поправке електричне и електронске опреме						6.064,00	0,61
		425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај						83.129,99	8,31
		425222	Рачунарска опрема						0,00	0,00
		425223	Опрема за комуникацију						0,00	0,00
		425224	Електронска и фотографска опрема						48.240,00	4,82
		425226	Биротехничка опрема						25.844,68	2,58
		425227	Уградна опрема						79.205,84	7,92
		425229	Остале поправке и одржавање административне опреме						8.352,26	0,84
		Укупно 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	832.776,13	83,28

360	01	426								
		426111	Канцеларијски материјал						931.505,21	37,71
		426131	Цвеће и зеленило						2.500,00	0,10
		426191	Остали административни материјал						69.270,00	2,80
		426311	Стручна литература за редовне потребе запослених						297.729,48	12,05
		426312	Стручна литература за образовање запослених						0,00	0,00
		426411	Бензин						684.407,07	27,71
		426491	Остали материјал за превозна средства						167.020,00	6,76
		426811	Хемијска средства за чишћење						1.570,00	0,06
		426911	Потрошни материјал						15.080,00	0,61
		426913	Алат и инвентар						62.338,08	2,52
		426919	Остали материјали за посебне намене						43.511,00	1,76
		Укупно 426	МАТЕРИЈАЛ	2.470.000,00	2.470.000,00	2.470.000,00	2.470.000,00	2.470.000,00	2.274.930,84	92,10

360	01	482								
		482131	Регистрација возила						16.130,00	0,32
		482191	Остали порези						5.094.730,00	99,51
		482211	Републичке таксе						9.136,60	0,18
		482311	Републичке казне						0,00	0,00
		482331	Градске казне						0,00	0,00
		Укупно 482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ,	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	5.120.000,00	5.119.996,60	100,00

КАЗНЕ И ПЕНАЛИ												
360	01	483										
		483111	Новчане казне и пенали по решењу судова							151.290,00	28,28	
		Укупно 483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	50.000,00	50.000,00	535.000,00	535.000,00	151.290,00	28,28		
360	01	511										
		511451	Пројектна документација									
		Укупно 511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				175.000,00	175.000,00	0,00	0,00		
360	01	512										
		512111	Возила						0,00	0,00		
		512211	Намештај						188.277,92	25,10		
		512212	Уградна опрема						78.252,00	10,43		
		512221	Рачунарска опрема						40.963,00	5,46		
		512222	Штампачи						104.419,20	13,92		
		512223	Мреже						0,00	0,00		
		512232	Телефони						0,00	0,00		
		512233	Мобилни телефони						36.700,00	4,89		
		512241	Електронска опрема						24.922,60	3,32		
		512242	Фотографска опрема						0,00	0,00		
		512251	Опрема за домаћинство						0,00	0,00		
		Укупно 512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00	750.000,00	750.000,00	473.534,72	63,14		
360	05	421										
		421619	Закуп осталог простора						144.500,00	82,57		
		Укупно 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				175.000,00	175.000,00	144.500,00	82,57		
360	05	422										
		422121	Трошкови превоза на служб. путу						94.143,88	5,23		
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу						19.500,00	1,08		

		422211	Грошкови дневница за служб. пут у иностранство						1.002.133,78	55,67
		Укупно 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.115.777,66	61,99

360	05	423								
		423191	Остале админ. услуге						3.362.809,00	51,74
		423419	Остале услуге штампања						80.799,00	1,24
		423511	Остале услуге ревизије						330.000,00	5,08
		423599	Остале стручне услуге						1.340.000,00	20,62
		423711	Репрезентација						254.408,00	3,91
		Укупно 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	5.368.625,00	82,59

360	05	426								
		4261111	Канцеларијски материјал							
		Укупно 426	МАТЕРИЈАЛ	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00

360	05	465								
		465111	Остале текуће донације, дотације и трансфери					371.098,92	371.098,92	100,00
		Укупно 465	Остале текуће дотације и трансфери	/	/	/	/	371.098,92	371.098,92	100,00

360	15	423								
		423191	Остале административне услуге						1.091.125,00	70,76
		423599	Остале стручне услуге						407.759,00	26,44
		423711	Репрезентација						33.750,00	2,19
		Укупно 423	Услуге по уговору	/	/	/	1.542,00	1.542,00	1.532.634,00	99,40

360	15	465								
		465111	Остале текуће донације, дотације и трансфери					8.936,27	8.936,27	100,00
		Укупно 426	МАТЕРИЈАЛ	/	/	/	/	8.936,27	8.936,27	100,00

		УКУПНО 01	Приходи из буџета	191.492.000,00	191.492.000,00	191.492.000,00	185.595.000,00	185.595.000,00	174.454.254,68	94,00
--	--	------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

	УКУПНО 05	Донације од иностраних земаља	8.650.000,00	8.650.000,00	8.650.000,00	8.825.000,00	9.196.098,82	7.000.001,58	76,12
	УКУПНО 15	Неуtroшена средства од донација из претходних година				1.542.000,00	1.550.936,27	1.541.570,27	99,40
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360		200.142.000,00	200.142.000,00	200.142.000,00	195.962.000,00	196.342.035,19	182.995.826,53	93,20

* Напомена: У складу са члан 61, став 12. Закона о буџетском систему Републике Србије⁴⁰ и чланом 7. Закона о буџету Републике Србије⁴¹, Агенција за борбу против корупције поднела је Министарству финансија РС захтев за промену буџетских апропријација (бр. 401-00-3/2013/24 од 27. новембра 2013. године) ради плаћања пореза на пренос апсолутних права на име куповине пословне зграде у улици Царице Милице 1 у Београду. У допису бр. 401-00-3/2013/24 -1 од 23. децембра 2013. године) Агенција је предложила умањење апропријација 411, 412, 421, 423, 483, 511 и 512 у укупном износу од 13.515.000,00 динара и увећање апропријације 482 у износу од 13.635.000,00 динара. Влада Републике Србије је делимично усвојила предметни захтев и одобрила Агенцији износ од 5.000.000,00 динара Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-11357/2013 од 30. децембра 2013. године.

Код следећих пројеката одобрених у оквиру прве компоненте Инструмената за предприступну помоћ Европске уније – подршка транзицији и изградњи институција за године 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. Није предвиђена обавеза суфинансирања из буџетских средстава Републике Србије или је обавеза суфинансирања извршена.

ПРОЈЕКАТ	КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СРЕДСТАВА ЕУ У ЕУРИМА ЗА ЦЕО ПЕРИОД	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ЕУ У 2013. ГОДИНИ	
			У МИЛ. ЕУР	У РСД
ИПА 2008 Борба против корупције	Министарство правде и државне управе/Агенција за борбу против корупције	2.500.000,00	0,00	0,00

⁴⁰ „Службени гласни РС“ бр. 54/09, 73/10 и 101/10.

⁴¹ „Службени гласник РС“ бр. 114/12 од 4. децембра 2012. године.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1. План јавних набавки за 2014. годину

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама⁴² због тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.

Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ (ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА)	ОКВИРНО ВРЕМЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	КОНТО (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗНОС НА КОНТУ (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗВОР ФИНАН. (ПЛАНСКА ГОДИНА)
		УКУПНО (БЕЗ ПДВ)	ПО ГОДИНИ						
1.1.	ДОБРА								
1.1.1.	Канцеларијски материјал (тонери за штампаче)	433.333,00	520.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2014.	426191	520.000,00	01-буџет
1.1.2.	Бензин (набавка погонског горива за два службена аутомобила)	625.000,00	750.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2014.	426411	750.000,00	01-буџет
1.2.	УСЛУГЕ								
1.2.1.	Услуге за електричну енергију	2.083.333,33	2.500.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2015.	421211	2.500.000,00	01-буџет
1.2.2.	Услуге мобилног телефона	2.900.000,00	3.480.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2016.	421414	3.480.000,00	01-буџет
1.2.3.	Услуге смештаја на службеном путу у земљи, иностранству и авионски превоз	1.407.500,00	1.689.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2014.	422131 422231 422221	1.689.000,00	01-буџет
1.2.4.	Услуге за уграду софтвера	4.408.333,33	5.290.000,00	Отворени поступак	2014.	2014.	423210	5.290.000,00	Канцеларија за европске интеграције
1.2.5.	Остале стручне услуге - ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције"	5.456.000,00	9.711.680,00	Рестриктиван поступак	2014.	2016.	423599	9.711.000,00	Канцеларија за европске интеграције
1.2.6.	Остале опште услуге (уговор о делу за обављање послова домара зграде)	322.472,00	574.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2014.	423911	574.000,00	01-буџет

⁴² „Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 20. децембра 2012. године.

13.2. Набавке у 2014. години на које се закон не примењује

РЕДН И БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУПКА А (ОСНОВ ЗА ИЗУЗЕЋЕ)	ОКВИРНО ВРЕМЕ (ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА)	ОКВИРНО ВРЕМЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	КОНТО (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗНОС НА КОНТУ (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗВОР ФИНАН. (ПЛАНСКА ГОДИНА)
		УКУПНО (БЕЗ ПДВ)	ПО ГОДИНИ						
2.1.	ДОБРА								
2.1.1.	Канцеларијски материјал (материјал и УСБ уређаји за пренос података)	225.000,00	270.000,00	39.2	2014.	2014.	426111	270.000,00	01 – буџет
2.1.2.	Стручна литература за редовне потребе запослених (електронска збирка прописа)	179.167,00	215.000,00	39.2	2014.	2014.	426311	215.000,00	01 – буџет
2.1.3.	Стручна литература за редовне потребе запослених (претплата за „Службени гласник РС“)	83.333,33	100.000,00	39.2	2014.	2014.	426311	100.000,00	01 – буџет
2.1.4.	Остали материјал за превозна средства	79.167,00	95.000,00	39.2	2014.	2014.	426490	95.000,00	01 – буџет
2.1.5.	Материјали за образовање	75.000,00	90.000,00	39.2	2014.	2014.	426611	90.000,00	01 – буџет
2.1.6.	Остали материјали за посебне намене	50.000,00	60.000,00	39.2	2014.	2014.	426919	60.000,00	01 – буџет
2.1.7.	Намештај	183.333,33	220.000,00	39.2	2014.	2014.	512211	220.000,00	01 – буџет
2.1.8.	Рачунарска опрема	183.333,33	220.000,00	39.2	2014.	2014.	512221	220.000,00	01 – буџет
2.1.9.	Мобилни телефони	58.333,33	70.000,00	39.2	2014.	2014.	512233	70.000,00	01 – буџет
2.1.10.	Електронска опрема	158.333,33	190.000,00	39.2	2014.	2014.	512241	190.000,00	01 – буџет
2.2.	УСЛУГЕ								
2.2.1.	Осигурања возила	79.000,00	79.000,00	39.2	2014.	2014.	421512	79.000,00	01 – буџет
2.2.2.	Осигурање запослених у случају несреће на раду	160.000,00	160.000,00	39.2	2014.	2014.	421521	160.000,00	01 – буџет
2.2.3.	Здравствено осигурање запослених	160.000,00	160.000,00	39.2	2014.	2014.	421522	160.000,00	01 – буџет
2.2.4.	Закуп осталог простора	49.167,00	59.000,00	39.2	2014.	2014.	421619	59.000,00	01 – буџет
2.2.5.	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	103.333,33	124.000,00	39.2	2014.	2014.	422121	124.000,00	01 – буџет
2.2.6.	Услуге превођења	152.528,00	271.500,00	39.2	2014.	2014.	423111	271.500,00	01 – буџет
2.2.7.	Услуга уградње софтвера (израда енглеске верзије и надоградња софтвера интернет презентације)	58.333,33	70.000,00	39.2	2014.	2014.	423210	70.000,00	01 – буџет
2.2.8.	Услуге одржавања софтвера (текуће одржавање)	179.167,00	215.000,00	39.2	2014.	2014.	423212	215.000,00	01 – буџет
2.2.9.	Услуге образовања и усавршавања запослених	66.667,00	80.000,00	39.2	2014.	2014.	423310	80.000,00	01 – буџет
2.2.10.	Котизација за семинаре	50.000,00	60.000,00	39.2	2014.	2014.	423321	60.000,00	01 – буџет
2.2.11.	Остале услуге штампања	394.000,00	472.800,00	39.2	2014.	2014.	423419	472.800,00	01 – буџет
2.2.12.	Котизација за стручна саветовања	25.000,00	30.000,00	39.2	2014.	2014.	423322	30.000,00	01 – буџет
2.2.13.	Објављивање тендера информативних огласа (у „Службеном гласнику РС“)	225.000,00	270.000,00	7.1.1	2014.	2014.	423432	270.000,00	01 – буџет
2.2.14.	Остале медијске услуге (електронско праћење дневних медија)	329.167,00	395.000,00	39.2	2014.	2014.	423449	395.000,00	01 – буџет
2.2.15.	Уговор о делу (два лица ангажована за стручне услуге ван делатности)	247.191,00	440.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	440.000,00	01 – буџет
2.2.16.	Остале стручне услуге (уговор о делу - овлашћено лице за ПП заштиту)	132.584,00	236.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	236.000,00	01 – буџет

2.2.17.	Остале стручне услуге (шест лица за послове из делатности)	2.369.312,00	4.217.375,00	7.1.12	2014.	2014.	423599	4.217.375,00	01 - буџет
2.2.18.	Репрезентација (Управа за заједничке послове републичких органа – УЗЗПРО)	416.667,00	500.000,00	7.1.1	2014.	2014.	423711	500.000,00	01 - буџет
2.2.19.	Репрезентација	116.667,00	140.000,00	39.2	2014.	2014.	423711	140.000,00	01 - буџет
2.2.20.	Поклони	108.333,00	130.000,00	39.2	2014.	2014.	423712	130.000,00	01 - буџет
2.2.21.	Централно грејање (текуће поправке и одржавање)	104.167,00	125.000,00	39.2	2014.	2014.	425116	125.000,00	01 - буџет
2.2.22.	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда (редовно одржавање и поправка ПП централе)	91.667,00	110.000,00	39.2	2014.	2014.	425119	110.000,00	01 - буџет
2.2.23.	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда (редовно одржавање и поправка лифта)	125.000,00	150.000,00	39.2	2014.	2014.	425119	150.000,00	01 - буџет
2.2.24.	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (службено возило)	62.500,00	75.000,00	39.2	2014.	2014.	425211,425212, 425213,425219	75.000,00	01 - буџет
2.2.25.	Рачунарска опрема (текуће поправке и одржавање)	79.167,00	95.000,00	39.2	2014.	2014.	425222	95.000,00	01 – буџет
2.2.26.	Опрема за комуникацију (текуће поправке и одржавање)	41.667,00	50.000,00	39.2	2014.	2014.	425223	50.000,00	01 – буџет
2.2.27.	Опрема за домаћинство и угоститељство (текуће поправке и одржавање)	16.667,00	20.000,00	39.2	2014.	2014.	425225	20.000,00	01 – буџет
2.2.28.	Уградна опрема (текуће поправке и одржавање систем клима уређаја)	83.333,00	100.000,00	39.2	2014.	2014.	425227	100.000,00	01 – буџет
2.2.29.	Остале стручне услуге (уговор о делу за експертазу јавне набавке ангажован ради стручне помоћи у реализацији јавних набавки предвиђених пројектом "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције" који се остварује уз подршку Министарства спољних послова Краљевине Норвешке)	220.000,00	220.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	220.000,00	01 – буџет
2.2.30.	Остале стручне услуге (помоћ у изради пројектног задатка и учешће у комисији за спровођење тендера за набавку услуге израде софтвера за потребе ПИ и праћењем националне стратегије предвиђених пројектом "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције" који се остварује уз подршку Министарства спољних послова Краљевине Норвешке)	220.000,00	220.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	220.000,00	01 – буџет
2.2.31.	Молерски радови	41.667,00	50.000,00	39.2	2014.	2014.	425113	50.000,00	01 – буџет
2.2.32.	Радови на водоводу и канализацији	58.333,00	70.000,00	39.2	2014.	2014.	425115	70.000,00	01 – буџет

13.3. Реализација набавки у 2014. години – закључени уговори

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРАВНО/ФИЗИЧ КОЛИЦЕ СА КОЛИМЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊ А УГОВОРА	БРОЈ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА		ВРСТА ПОСТУПКА	ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНС.
					УКУПНО (БЕЗ ПДВ)	УКУПНО (СА ПДВ БРУТО)				
1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
1.2.	УСЛУГЕ									
1.2.1.	Услуге за електричну енергију	Управа за заједничке послове републичких органа (УЗЗПРО)	06.05.2014.	401-00-15/14-03	2.083.333,33	2.500.000,00	Отворени поступак	2014.	2014.	01 - буџет
1.2.3.	Услуге смештаја на службеном путу у земљи, иностранству и авионски превоз	"NEMESIS" д.о.о. Београд	22.05.2014.	404-02-43/14-03	1.407.500,00	1.689.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2014.	01 - буџет
1.2.6.	Остале опште услуге (уговор о делу за обављање послова домара зграде)	Милутин Папић	23.04.2013.	112-04-30/14-03	322.472,00	574.000,00	Ј.Н. мале вредности	2014.	2014.	01 - буџет
2. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН										
2.2.	УСЛУГЕ									
2.2.1.	Услуге осигурања возила	"WIENER STADTISCHE" д.о.о. Београд	13.01.2014.	46243876	79.000,00	79.000,00	39.2 ЗЈН	2014.	2014.	01 - буџет
2.2.8.	Услуга коришћења стручног часописа "Информатор" и дигиталне базе прописа	"SEKOS IN" д.о.о. Београд	09.01.2014	401-00-005/14-03	179.167,00	215.000,00	39.2 ЗЈН	2014.	2014.	01 - буџет
2.2.14.	Остале медијске услуге (електронско праћење медија)	Клипинг д.о.о. Београд	10.01.2014.	642-01-1/14-03	329.167,00	395.000,00	39.2 ЗЈН	2014.	2014.	01 - буџет
2.2.22.	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграда (редовно одржавање и поправка ПП централе)	ЕКО АЛАРМ д.о.о. Ваљево	14.02.2014.	401-00-7/14-03	91.667,00	110.000,00	39.2 ЗЈН	2014.	2014.	01 - буџет
2.2.23.	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграда (редовно одржавање и поправка лифта)	СЗР "GOLDY LIFT", БЕОГРАД	14.02.2014.	030-11-2/14-03	125.000,00	150.000,00	39.2 ЗЈН	2014.	2014.	01 - буџет

13.4. План јавних набавки за 2013. годину

РЕДН И БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЉЕНА ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ (ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА)	ОКВИРНО ВРЕМЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	КОНТО (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗНОС НА СИНТЕТИЧКОМ КОНТУ (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗВОР ФИНАН. (ПЛАНСКА ГОДИНА)
		УКУПНО (БЕЗ ПДВ)	ПО ГОДИНИ						
1.1.	ДОБРА								
1.1.1.	Бензин	500.000,00	500.000,00	6	фебруар	март	426411	2.820.000,00	01-буџет
1.1.2.	Канцеларијски материјал (тонери за штапаче)	500.000,00	500.000,00	6	фебруар	март	426111	2.820.000,00	01-буџет
1.2.	УСЛУГЕ								
1.2.1.	Услуге чишћења (пословне просторије у Царице Милице 1, Београд)	1.560.000,00	1.560.000,00	6	фебруар	март	421325	9.400.000,00	01-буџет
1.2.2.	Остале компјутерске услуге (миграција података и одржавање рачунарске опреме и мреже)	3.800.000,00	3.800.000,00	4	фебруар	март	423290 Остале компјутерске услуге	43.452.000,00	01-буџет
1.2.3.	Услуге одржавање и развој пословног софтвера Агенције	1.900.000,00	1.900.000,00	6	фебруар	март	423290	43.452.000,00	01-буџет
1.2.4.	Услуге штампања (брошуре и публикације и други материјали Агенције)	1.200.000,00	1.200.000,00	2	фебруар	март	423410	43.452.000,00	01-буџет

13.5. Реализација набавки у 2013. години – закључени уговори

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРАВНО/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ СА КОЛИМ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	БРОЈ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА		ВРСТА ПОСТУПКА	ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНС.
					УКУПНО (БЕЗ ПДВ)	УКУПНО (СА ПДВ БРУТО)				
1.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
1.1.	ДОБРА									
	Услуге чишћења пословног простора у објекту Царице Милице број 1 у Београду	УЗЗПРО	10.07.2013.	401-00-496/13-01	1.560.000,00	1.872.000,00	/	/	2015.	01-буџет
	Услуга миграције података и одржавање рачунарске опреме и мреже	ППИП "VLATASOM" д.о.о. Београд	01.08.2013.	404-02-2/2013-03	3.398.950,00	4.078.740,00	4	2013.	2014.	01-буџет
	Услуге одржавања и развоја пословног софтвера Агенције	ПРОЗОНЕ д.о.о. Нови Сад	01.07.2013	404-02-1/2013-03	1.950.000,00	4.078.740,00	6	2013.	2014.	01-буџет
	Набавка тонера за штапаче	"TELEGOUP" д.о.о. Београд	23.06.2013.	404-02-2/2013-03	500.000,00	636.976,48	6	2013.	2013.	01 - буџет
2.	НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН									
2.2.	УСЛУГЕ									
2.2.1.	Услуге о пружању права приступа пословним информацијама	"RATING" д.о.о. Београд	25.04.2013.	037-00-40/13//01	1.000,00 (по јединици)	1.200,00 (по јединици)	39.2 ЗЈН	2013.	2013.	01-буџет
2.2.2.	Услуга коришћења стручног часописа "Информатор" и дигиталне базе прописа	"SEKOS IN" д.о.о. Београд	24.01.2013.	401-00-6/13-03	188.600,00	203.688,00	26.2. ЗЈН	2013.	2013.	01-буџет
2.2.3.	Остале медијске услуге (електр. праћење дневних медија)	Клипинг д.о.о. Београд	03.01.2013.	642-01-1/13-03	340.000,00	408.000,00	26.2. ЗЈН	2013.	2013.	01-буџет
2.2.4.	Услуга одржавања "Nex TBIZ" софтвера	БИТ ИМПЕКС д.о.о.	23.01.2013.	030-03-2/12-03	192.000,00	230.400,00	26.2. ЗЈН	2013.	2013.	01 - буџет
2.2.5.	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде (редовно одрж. и поправке лифта)	СЗР "GOLDY LIFT", БЕОГРАД	01.02.2013.	030-11-1/13-03	144.000,00	172.800,00	26.2. ЗЈН	2013.	2013.	01 - буџет
2.2.6.	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде (редовно одрж. и поправка ПП централе)	ЕКО АЛАРМ д.о.о. Ваљево	13.02.2013.	401-00-7/13-03	116.000,00	139.200,00	26.2. ЗЈН	2013.	2013.	01 - буџет
2.2.7.	Софтвер за рад безбедносне опреме на уласу у објект (седиште Агенције)	"С.С.Т.В СЕНТАР MASTER" д.о.о. Београд	08.07.2013.	030-02-3/13-03	176.934,00	212.320,80	39.2 ЗЈН	2013.	2013.	01 - буџет
2.2.8.	Ревизија пројекта: "Подршка Агенцији за борбу против корупције у борби против корупције"	"BAKER TILLY" д.о.о. Београд	15.07.2013.	401-00-20/13-03	330.000,000	396.000,00	39.2 ЗЈН	2013.	2013.	05 - донације иностраних земаља

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Агенција за борбу против корупције доделила је два пута државну помоћ као дотације организацијама цивилног друштва за пројекте усмерене на јачање капацитета друштва у борби против корупције. Укупна вредности додељених средстава износи 6.214.770,00 динара за три пројекта у које је укључено седам организација цивилног друштва.

На првом конкурсном расписаном 5. септембра 2011. Године победио је пројекат „Мапа ризика од корупције у сектору безбедности Србије“, Београдског центра за безбедносну политику. Агенција је доделила средства у вредности од 1.999.390, 00 динара.

На другом конкурсном расписаном 1. фебруара 2012. године победила су два пројекта: „Зелена патрола – видели, снимили, разоткрили“ коју је поднела Војвођанска зелена иницијатива из Новог Сада и „Грађанско друштво и медији заједно у броби против корупције“ који је поднео Топлички центар за људска права из Прокупља. Првом пројекту Агенција је доделила средства у вредности од 2.108.000,00 динара, а другом средства у висини од 2.107.380,00 динара.

Трећи конкурс расписан је 25. априла 2014. године, а одлука о додељивању планираних 1.000.000 динара из буџета Агенције биће донета у августу 2014. године.

Четврти конкурс расписан је 13. маја 2014. године, а одлука о додељивању планираних средстава из средстава за пројекат који финансира Амбасада Краљевине Норвешке биће донета у септембру 2014. године.

Детаљније информације о подржи организацијама цивилног друштва, конкурсима и пројектима који су од Агенције добили средства доступне су на интернет презентацији Агенције:

http://acas.rs/sr_cir/podizanje-antikorupcijske-svesti/756.html

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о умањењу нето прихода у јавном сектору⁴³ који се примењује на све исплате од 1. јануара 2014. године.

Чланови Одбора Агенције примају према Закону о Агенцији⁴⁴, накнаду у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. Накнада коју су примили за април 2014. године⁴⁵ износила је, са обуставом за солидарни порез, нето 81.523,00 динара.

Нето зарада са минулим радом и обуставом за солидарни порез коју је примио директор, односно заменик директора за април 2014. године износила је:

<i>РАДНО МЕСТО</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>НЕТО МЕСЕЧНА ЗАРАДА (У РСД)</i>
Директор	Татјана Бабић	175.130,12
Заменик директора	Владан Јоксимовић	119.635,41

Нето месечна зарада са минулим радом за април 2014. године са обуставом за солидарни порез за постављена лица износила је од 150.909,09 до 163.216,02 динара. Висина зараде запослених који имају исти положај варирају зависно од додатка по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу.

<i>РАДНО МЕСТО</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>НЕТО МЕСЕЧНА ЗАРАДА (У РСД)</i>
Помоћник директора Сектора за послове превенције	Маријана Обрадовић	154.494,36
Помоћник директора Сектора за поеративне послове	Драгомир Трнинић	156.805,56
Помоћник директора Сектора за представке и канцеларије округа	Наташа Јелић	151.768,39
Помоћник директора Сектора за опште послове	Милан Пребирачевић	149.877,01
Начелник Службе за решавање сукоба интереса	Дејан Милић	151.768,39
Начелник Службе за међународну сарадњу	Милица Божанић	153.468,28
Начелник Службе за односе са јавношћу	Лидија Кујунџић	152.955,24
Начелник Службе за контролу финансирања политичких субјеката	Ружица Стојиљковић	163.216,02
Секретар Одбора	Валентина Шестовић	151.929,17
Шеф Канцеларије директора	Дејан Дамњановић	150.903,09

Запослени нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

⁴³

„Службени гласник РС“ бр. 108/13 од 6. децембра 2013. године.

⁴⁴ Члан 11. Закона о Агенцији за борбу против корупције.

⁴⁵ Према подацима Републичког завода за статистику, објављеним у „Службени гласник РС“ бр. 56/14 од 27. маја 2014. године, просечна нето зарада за април 2014. године износила је 45.847,00 динара.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда и зато што наведени износи за плате варирају зависно од додатка по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу.

<i>ЗВАЊЕ</i>	<i>НАЈНИЖА НЕТО ЗАРАДА (У РСД)</i>	<i>НАЈВИША НЕТО ЗАРАДА (У РСД)</i>
Виши саветник	70.149,86	105.268,87
Самостални саветник	60.644,96	73.022,50
Саветник	48.073,62	54.922,52
Млађи саветник	39.652,94	39.652,94 ⁴⁶
Сарадник	34.461,68	54.386,64
Референт	31.591,78	44.074,20
намештеник	29.300,22	31.466,37

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру 12. поглавља овог Информатора о раду, стр. 60-72. у табелама у којима је приказана реализација буџета.

⁴⁶ У стручној служби Агенције запослена је једна особа у звању млађег саветника и зато је износ најниже и највише нето плате исплаћене за април 2014. године истоветан.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. Финансијска средства

Финансијска средства су исказана у буџету Агенције за 2014. годину.

16.2. Канцеларијски простор

Седиште Агенције је у Београду, у пословном објекту у Царице Милице 1. Канцеларијски простор је укупне нето површине 1.470 квадратних метара.

Предлог за прибављање у дружавну својину непокретности за потребе Агенције за борбу против корупције број 404-06-93/2011-03 Агенција је 27. септембра 2011. године упутила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије. Влада Републике Србије донела је 15. децембра 2011. године закључак 05 број 464-9499/2011 којим се од Друштва за пројектовање, консалтинг и инжењеринг „Србијапројекат“ а.д. Београд, непосредном погодбом прибављају непокретности за потребе Агенције.

Објект је купљен од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије на основу Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 27. децембра 2012. године, Анекса I Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 14. фебруара 2012. године и Анекса II Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 11. априла 2012. године.

16.3. Опрема набављена из средстава Агенције за борбу против корупције

У табеларном приказу дато је стање основних средстава и имовине у власништву Агенције на дан 10. јун 2014. године.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА	ПОДВРСТА	ПРОКЊИЖЕНА СРЕДСТА (РСД)
1.	Службено возило	Аутомобил <i>Nissan Qashqai</i>	929.647,20
2.	Канцеларијски намештај и опрема	Намештај, клима, лампе, кухиње, расвета, контрола приступа	1.106.542,23
3.	Компјутерска опрема	Рачунари, лап-топови, сервери, скенери, монитори	71.585.078,86
4.	Комуникациона опрема	Мобилни телефони, факс, телефонска централа	4.665.150,53
5.	Остала комуникациона опрема	Диктафони, читачи картица, фотоапарати, платно за пројектор, секачи папира	1.779.489,69
6.	Остала компјутерска опрема	Софтвери	13.189.390,53
7.	Остала опрема	Противпожарни апарати, монофазно бројило	28.431,60

У 2014. години Агенција је набавила један мобилни телефон *Bleackberry Q10* у вредности од 45.000,00 динара и пона канцеларијска лама у вредности од 6.399,00 динара⁴⁷.

Средства која су набављена у 2013. години Агенција дата су у табеларном приказу

<i>РЕДНИ БРОЈ</i>	<i>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ/ ОСНОВНО СРЕДСТВО</i>	<i>НАБАВНА ВРЕДНОСТ/ ИЗНОС У ДИНАРИМА</i>
1.	Свич	389.162,17
2.	Тепих стазе	3.512,00
3.	Стона лампа-банкарка	5.599,00
4.	Секач папира	5.185,00
5.	Фотокопир апарат	104.419,20
6.	Мобилни телефони	37.200,00
7.	Плакар са клизним вратима	163.200,00
8.	Клима	41.250,00
9.	Контрола приступа	37.002,00
10.	Камера	14.448,00
11.	Столица - канцеларијска црна	10.006,92
12.	Чивилук	5.960,00
13.	Апарат за пластификацију	5.289,60
14.	Екстерна меморија, оптички миш и постоље	15.043,00

16.4. Опрема других власника

Опрема која се води код Управе за заједничке послове републичке органе (УЗЗПРО), а коју тренутно користи Агенције (столови, дактило столице, фиокаре и ормани у боји дрвета) са стањем на дан 31.12.2013. године и 30.06.2014. године износи 1.412.292,53 динара.

16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи

Основна средства у износу од 88.320.488,58 РСД набављена су из средстава ИПА фондоваа. Набавка је реализована у смислу коначне испоруке опреме крајем маја 2012. године а документација неопходна за књижење Агенцији је достављена у 2013. години.

Остатак основних средстава у износу од 603.858,17 РСД набављена је и прокњижена из средстава буџета Агенције за 2013. годину.

⁴⁷ По набавној вредности.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

17.1. Папирна документација

У Агенцији се подаци и информације чувају у два облика - на папиру и у електронском облику. Подаци на папиру чувају се на четири места. Сви подаци у вези са имовином функционера чувају се у регистру, у металним ормарима. Подаци у вези са Одбором Агенције чувају се у канцеларији Одбора, у ормарима и полицама са регистраторима. Подаци канцеларије директора чувају се у тој канцеларији. Последње, четврто, место на којем се чувају остали папирни документи јесу ормари писарнице Агенције. Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Сектору за опште послове Агенције, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања.

17.2. Књиге и друге публикације

Агенција за борбу против корупције има интерну библиотеку са 1.824 наслова који се односе на превенцију и борбу против корупције. Библиотеку чине књиге, извештаји, периодичне публикације, приручници, брошуре, часописи и сл.

У просторијама се тренутно налазе штампане публикације и брошуре чији је издавач Агенција за борбу против корупције и то:

- 1.280 примерака брошуре [Приручник за тренинг о интегритету](#)
- 650 примерака публикације [Водич кроз праксу Агенције за борбу против корупције](#)
- 220 примерака публикације [Извештај о самопроцени интегритета органа јавне власти у Републици Србији - планови интегритета](#)
- 180 примерака публикације [Контрола финансирања политичких субјеката](#)
- 150 примерака брошуре [Информатор за пријављивање имовине и прихода јавних функционера](#)
- 50 примерака брошуре [Приручник за израду плана интегритета](#)
- 25 примерака брошуре [Водич кроз поступак израде плана интегритета](#)
- 25 примерака [Annual Report of the Anti-cirruption Agency for 2012](#)
- 25 примерака [Report on the Implementation of the National Anti-corruption Strategy and Action Plan for the Implementation of the National Anti-corruption Strategy for 2012](#)
- 25 примерака [Годишњи извештај о раду Агенције за борбу против корупције за 2011. годину](#)
- 25 примерака [Извештај о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и пратећег Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције за 2011. годину](#)
- 25 примерака [Annual Report of the Anti-corruption Agency for 2011](#)
- 25 примерака [Report on the Implementation of the National Anti-corruption Strategy and Action Plan for the Implementation of the National Anti-corruption Strategy for 2011](#)

- 25 примерака [Годишњи извештај о раду Агенције за борбу против корупције за 2010. годину](#)
- 25 примерака [Извештај о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и пратећег Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције](#)
- 25 примерака [Annual Report of the Anti-cirruption Agency for 2010](#)
- 25 примерака [Report on the Implementation of the National Anti-corruption Strategy and Action Plan for the Implementation of the National Anti-corruption Strategy for 2010](#)
- 15 примерака брошуре [Водич за функционере \(II издање\)](#)
- 10 примерака публикације [Водич кроз Закон о финансирању политичких активности](#)
- 7 примерака [Годишњи извештај о раду Агенције за борбу против корупције за 2013. и Извештај о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и пратећег Акционог плана за 2013. годину](#)

Агенција такође поседује периодичне публикације и то:

- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;
- Електронско издање „Службених гласник Републике Србије“ од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;
- Електронско издање пакета прописа „Цекос“ - 13 лиценци.

17.3. Чврсти дискови рачунара

Подаци и предмети који се обрађују, или они подаци који из оправданих разлога нису архивирани, налазе се на персоналним рачунарима запослених који раде на предмету. Овим подацима приступа се са адекватном смарт картицом и лозинком.

Сви завршени (окончани, решени, обрађени) електронски предмети (документи или подаци) налазе се на посебним серверима који су смештени у сервер сали Агенције. Приступ сали имају само овлашћена лица из Групе за информатичке послове. Најмање једном месечно праве се резервне копије свих електронских података који се чувају на посебним хард дисковима.

17.4. Компакт дискови

Агенција поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

17.5. УСБ уређаји

Агенција поседује 10 УСБ уређаја за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

17.6. Меморијске и SIM картице

На меморијским и SIM картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на

меморијској картици фото апарата чувају фотографије настале током рада теренских посматрача који су пратили активности политичких субјеката у изборним кампањама 2012, 2013. и 2014. године. На меморијским картицама фотоапарата забележени су значајнији догађаји у организацији Агенције, као и приликом разних сусрета са представницима јавне власти, међународних организација и сл. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер Агенције када се бришу са меморијске картице.

17.7. Фотографије

Агенција поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у њеној организацији, укључујући посете, сусрети и отписивање споразума о сарадњи, као и активности политичких субјеката током изборних кампања које су забележили теренски посматрачи. Такође, Агенција поседује и фотографије које начине посматрачи током теренског посматрања изборних кампања политичких субјеката у оквиру примене Закона о финансирању политичких субјеката. Фотографије се складиште на серверу Агенције и приступ им је ограничен, пре свега на запослене у Служби за контролу финансирања политичких субјеката.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

18.1. Информације у вези са применом закона из надлежности Агенције за борбу против корупције

Агенција за борбу против корупције располаже следећим информацијама:

- извештаји о имовини и приходима функционера и обавештења о променама и регистар;
- обавештења о ступању на функцију и престанку функције и регистар;
- обавештења о примљеним поклонима и евиденција;
- обавештења о поступку јавне набавке и евиденција;
- обавештење о преносу управљачких права и евиденција;
- представке правних и физичких лица који указују на повреде закона;
- извештаји о трошковима политичких субјеката у изборним кампањама;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката;
- одлуке којима се даје сагласност, мишљење, покреће поступак о повреди закона, изриче мера, предлаже покретање прекршајног поступка и бројне одлуке којима се спроводе надлежности Агенције;
- план интегритета Агенције;
- извештаји о усклађености прописа, спровођењу Стратегије и Акционог плана;
- централни регистар збирки података и каталога збирки података о личности;
- правилници, пословници, интерни акти, формулари и обрасци;
- документација о извршеним плаћањима и потраживањима;
- тендерске документације;
- конкурсне документације;
- документација о пројектима реализованим са Програмом Уједињених нација за развој и Краљевином Норвешком;
- радни досијеи запослених и лица на положају у Агенцији, као и уговори о делу;
- пописна документација;
- извештаји разних домаћих и међународних институција од значаја за Агенцију;
- саопштења за јавност, документација са конференција за новинаре, прес клипинг анализе, прес клипинг;
- разна обавештења/дописи/извештаји (и друга документа) функционера/државних или међународних институција/
- органа/организација/медија (и других) по основу спровођења из законом поверених надлежности;
- записници са седница Одбора Агенције;
- документација из другостепеног поступка пред Одбором.

18.2. Информација које су објављене на интернет презентацијама Агенције за борбу против корупције

Интернет презентација Агенције www.acas.rs активнирана је од 2. јуна 2010. године на којој се налазе:

- регистар функционера;
- регистар извештаја о имовини и приходима функционера;
- листа правних лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција;
- каталог поклона;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката и извештије о трошковима изборне кампање политичких субјеката;
- информације и саопштења за јавност;
- информације о раду Агенције;
- важни правни акти о областима рада Агенције;
- међународни документи из области рада Агенције;
- текстови Закона који се односе на рад Агенције;
- текстови подзаконских аката које је донела;
- смернице Агенције;
- законске иницијативе Агенције;
- препоруке, ставови и мишљења Агенције;
- подаци о активностима Агенције;
- информатор о раду и образац захтева за добијање информација од јавног значаја;
- издавачка делатност, публикације, водичи и брошуре о раду Агенције;
- годишњи и посебни извештаји о раду Агенције;
- збирни статистички подаци о раду Агенције и појединих организационих јединица;
- конкурси за запошљавање;
- конкурси за јавне набавке;
- образац притужбе;
- подаци о јавним набавкама у складу са Законом о јавним набавкама⁴⁸
- подаци о међународним активностима Агенције за борбу против корупције;
- анкета;
- архива.

Друга интернет презентација (микросајт) Агенције www.prijavikorupciju.rs активнирана је 10. априла 2013. године у оквиру националне антикорупцијске кампање „Проговорите. Ћутање о корупцији је њено одобравање“. Израду сајта финансирала је Европска унија у оквиру ИПА 2008 пројекта „Подршка оснивању и јачању Агенције за борбу против корупције“. Информације које се објављују су:

- саопштења за јавност;
- информације за јавност о активностима и резултатима Агенције;

⁴⁸ „Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29. децембра 2012. године.

- информације о визији, вредностима и надлежностима Агенције, улози и циљевима Делегације Европске уније у Републици Србији и пројекту „Подршка оснивању и јачању Агенције за борбу против корупције“;
- анкете;
- најчешћа питања о корупцији, сукобу интереса, интегритету, јавној функцији, превентивним антикорупцијским механизмима и сл;
- блогови представника Агенције;
- образац за пријаву сумње на корупцију.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Агенција за борбу против корупције омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом овог органа и које се налазе у њеном поседу, уз одређена ограничења која произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Овлашћено лице *неће омогућити* тражиоцу остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши, или ако се ради о лицу које је својим понашањем, а нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Агенција омогућава приступ подацима из извештаја о имовини и приходима функционера као и обавештењима о битним променама који се, у смислу одредби члана 47. Закона о Агенцији за борбу против корупције, сматрају јавним. Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни. Јавни су и подаци о имовини функционера који се односе на:

- право својине на непокретним стварима у земљи и иностранству, без навођења адресе где се непокретности налазе;
- право својине на превозном средству, без навођења регистарског броја;
- штедне улоге, без навођења банке и броја рачуна;
- право коришћења стана за службене потребе.

Приступ се омогућава подацима из извештаја о имовини и приходима функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и други подаци за које је дата сагласност да се објаве. Приступ подацима из извештаја о приходима и имовини функционера, који сходно одредбама члана 47, став 6. Закона о Агенцији нису јавни, неће бити омогућен јер не могу да се користе у друге сврхе, осим у поступку у коме се одлучује да ли постоји повреда закона.

Приступ информацијама из годишњих финансијских извештаја политичких субјеката као и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката, Агенција омогућава у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности и Правилником о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта.

Овлашћено лице не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена или доступна на интернету. У свом одговору на захтев, овлашћено лице ће означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена.

Овлашћено лице неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито у случају када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама може се поднети:

- писаним путем на адресу: Царице Милице 1, 11000 Београд;
- путем електронске поште: office@acas.rs;
- директно овлашћеном лицу путем електронске поште: jelena.jovanovic@acas.rs;
- телефоном: 011/4149 100;
- телефаксом: 011/4149 129;
- у писарници Агенције, Царице Милице 1, Београд, I спрат сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

Сви захтеви за приступ информацијама који су упућени путем поште, електронске поште или су предати у писарници Агенцији, упућују се овлашћеном лицу.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може да поднесе свако домаће и страног, физичко и правно лице. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи. У захтеву није потребно навести разлог тражења информације.

Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна.

Агенција поступа по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Агенција ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Агенција ће дати у року од 15 дана.

Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Агенција ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

У случају да у потпуности или делимично одбијезахтев за приступ информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да донесе решење. Уколико Агенција пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, односно уколико му није одговорено у прописаном року на захтев.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошковик којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја наведен је у [Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја](#)⁴⁹.

<i>КОПИЈА ДОКУМЕНАТА ПО СТРАНИ</i>	<i>ИЗНОС У РСД</i>
формат А3	6,00
формат А4	3,00
<i>КОПИЈА ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ЗАПИСУ</i>	<i>ИЗНОСУ РСД</i>
Дискета	20,00
ЦД	35,00
ДВД	40,00
копија документа на аудио касети	150,00
копија документа на аудио-видео касети	300,00
претварање једне стране документа из физичког у електронски облику	30,00
упућивање копије документа	Трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

Износ укупних трошкова израде копије документа уплаћује се на:

Жиро - рачун Буџета Републике Србије: 840-742328-843-30

позив на број: 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти⁵⁰.

Подносилац захтева може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја ако Агенција: одбаци или одбије захтев тражиоца (у року од 15 дана од када му је достављено решење или други акт Агенције), не одговори у прописаном року, као и у другим случајевима прописаним одредбом члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

⁴⁹ „Службени гласник РС“ бр. 08/06 од 23. јануара 2006. године. Уредба се примењује од 4. фебруара 2006. године.

⁵⁰ На основу Правилника о условима и начину вођења рачуна „Службени гласник РС“ бр. 20/07 и 40/10.

20. 1. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

БЕОГРАД
Царице Милице 1

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____ (навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ (тражилац информације/име и презиме)

У _____, дана _____ 201__ године

_____ (адреса)

_____ (други подаци за контакт)

_____ (потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

20. 2. Образац жалбе због непоступања по захтеву

ЖАЛБА КАДА ОРГАН НИЈЕ ПОСТУПИО ИЛИ НИЈЕ ПОСТУПИО У ЦЕЛОСТИ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу данагодине, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

(тражилац информације/име и презиме)

У _____, дана _____ 201__ године

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)

20. 3. Образац жалбе због одбијања или одбачаја

ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

ЖАЛБА

(.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла данагодине и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

(тражилац информације/име и презиме)

У _____, дана _____ 201__ године

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом образцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.